

FAST BUREAU
VERGADERING VAN 5 NOVEMBER 2019

1. Goedkeuren notulen vorige vergadering.

De notulen van het vast bureau van 22 oktober 2019 worden goedgekeurd.

2. Samenstelling selectiecommissie selectieprocedure maatschappelijk werker.

De bespreking van dit agendapunt werd verdaagd.

3. Schattingsverslag huurwaarde van een winkel in de Nieuwstraat 16.

Kennisnemen van het schattingsverslag voor het huren van een winkel met bijhorend magazijn, keuken, toilet, berging en berging CV in de Nieuwstraat.

4. Betaalbaar stellen van mandaten.

Goedkeuren van enkele aanrekeningen.

5. Goedkeuren bestelbonnen.

Goedkeuren van enkele bestelbonnen.

6. Aanstellen technisch assistent klusjesdienst.

Aanstellen van een technisch assistent in de klusjesdienst met een voltijdse betrekking van 1 november 2019 tot en met 31 oktober 2020.

7. Rapporteren van de beslissingen van de algemeen directeur.

Beslissing

Kennisnemen van de volgende beslissing van de algemeen directeur:

- Beslissing van 22 oktober 2019 houdende vaststellen van de individuele salarissfiche en het individuele jaarsalaris van een maatschappelijk werker, wegens indiensttreding.
- Beslissing van 22 oktober 2019 houdende toestaan van loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand aan een technisch assistent.

8. Organiseren van een gezamenlijke selectieprocedure met het gemeentebestuur voor technisch beambten schoonmaak.

Artikel 1: Een betrekking van technisch beambte schoonmaak (E1-E3) in contractueel verband bij het OCMW open verklaren en invullen bij wijze van aanwerving.

Artikel 2: De selectieprocedure in eigen beheer voeren.

Artikel 3: §1. De selectietechnieken voor de betrekking van technisch beambte schoonmaak (E1-E3) luiden als volgt:

- 1) Een competentieproef (50 punten).

De kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

- 2) Een grondig sollicitatiegesprek (30 punten).

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

§2. De selectiecommissie voor de betrekking van technisch beambte schoonmaak (E1-E3) bestaat uit drie personeelsleden van een openbaar bestuur waarvan minstens één van niveau B.

§3. Het minimale resultaat om te slagen luidt als volgt:

- 60% van de punten op het geheel van de selectie en 50% van de punten op elk van de twee selectietechnieken.

Artikel 4: Er wordt een aanwervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van vijf jaar.

9. Deelnemen aan de Warmste Week-actie ten voordele van Streekmotor23.

Soep aankopen.

De algemeen directeur

De burgemeester

Bruno Van Maldegem

Hugo De Waele