

**VAST BUREAU
VERGADERING VAN 3 SEPTEMBER 2019**

1. Goedkeuren notulen vorige vergadering.

De notulen van het vast bureau van dinsdag 27 augustus 2019 worden goedgekeurd.

2. Goedkeuren bestelbonnen.

Goedkeuren van enkele bestelbonnen.

3. Betaalbaar stellen van mandaten.

Goedkeuren van enkele aanrekeningen.

4. Organiseren van een overheidsopdracht voor verzekeringen: vaststellen van het lastenboek.

Goedkeuren van het lastenboek verzekeringen, dossier 14/2019, voor de overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp "Afsluiten van volgende verzekeringscontracten: personenverzekeringen, materiële schade, aansprakelijkheid en verzekeringen auto voor de gemeente en OCMW Erpe-Mere."

5. Organisatie selectieprocedure maatschappelijk werker met vervangingsovereenkomst.

Artikel 1: Een selectieprocedure voor maatschappelijk werker met een vervangingsovereenkomst organiseren.

Artikel 2: Het bezit opleggen van een diploma professionele bachelor sociaal werk.

De volgende diploma's komen eveneens in aanmerking:

- 1° het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- 2° het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma.

Onder gelijkgesteld wordt verstaan:

Voor punt 1°: het diploma van maatschappelijk assistent van vóór de invoering van de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005)

Voor punt 2°: het diploma van sociaal verpleegkundige van vóór de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005).

Artikel 3: De selectieprocedure in eigen beheer uitvoeren.

Artikel 4: De vacature bekend maken via de gemeentelijke Facebook en de gemeentelijke website.

Artikel 5: §1. De selectiecriteria als volgt vaststellen:

- grondige kennis van:
 - 1. de OCMW-wet
 - 2. de regelgeving inzake het recht op maatschappelijke integratie
 - 3. de wet betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
 - 4. de regelgeving inzake politieke vluchtelingen
 - 5. de sociale wetgeving in het algemeen en de sociale kaart in het bijzonder
- inzicht in het algemeen welzijnswerk
- diverse methodieken en werkvormen met betrekking tot hulpverlening.

§2. De selectietechnieken als volgt vaststellen:

- 1) Een gevalstudie (35 punten).

De gevalstudie omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het

examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.

2) Een competentieproef (35 punten).

De kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

3) Een grondig sollicitatiegesprek (30 punten).

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

§3. De selectiecommissie bestaat uit twee leden van minstens het niveau B. In tegenstelling tot de procedure bij statutaire aanwervingen of aanwervingen voor onbepaalde duur kunnen dit twee interne personeelsleden zijn.

§4. Het minimale resultaat om te slagen luidt als volgt:

- 60% van de punten op het geheel van de selectie en 50% van de punten op elk van de drie selectietechnieken.

De algemeen directeur

De burgemeester

Bruno Van Maldegem

Hugo De Waele