

**FAST BUREAU
VERGADERING VAN 9 JULI 2019**

1. Goedkeuren notulen vorige vergadering.

De notulen van vast bureau van 25 juni 2019 worden goedgekeurd.

2. Organiseren selectieprocedure maatschappelijk werker: wijzigen diplomavorwaarde.

Artikel 2 van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 juni 2019 een selectieprocedure voor maatschappelijk werker in statutair en contractueel verband te organiseren, een selectiereserve aan te leggen, de diplomavorwaarde te bepalen, de selectieprocedure uit te besteden, de selectiecriteria en -technieken vast te stellen, de samenstelling van de selectiecommissie te bepalen en het minimale resultaat om te slagen wordt vervangen door de volgende tekst:

"Het bezit opleggen van een diploma professionele bachelor sociaal werk.

De volgende diploma's komen eveneens in aanmerking:

- 1° het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;*
- 2° het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma.*

Onder gelijkgesteld wordt verstaan:

Voor punt 1°: het diploma van maatschappelijk assistent van vóór de invoering van de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005)

Voor punt 2°: het diploma van sociaal verpleegkundige van vóór de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005)."

3. Organisatie selectieprocedure maatschappelijk werker met vervangingsovereenkomst.

Artikel 1: Een selectieprocedure voor maatschappelijk werker met een vervangingsovereenkomst organiseren.

Artikel 2: Het bezit opleggen van een diploma professionele bachelor sociaal werk.

De volgende diploma's komen eveneens in aanmerking:

- 1° het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- 2° het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma.

Onder gelijkgesteld wordt verstaan:

Voor punt 1°: het diploma van maatschappelijk assistent van vóór de invoering van de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005)

Voor punt 2°: het diploma van sociaal verpleegkundige van vóór de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005).

Artikel 3: De selectieprocedure in eigen beheer uitvoeren.

Artikel 4: De vacature bekend maken via de gemeentelijke Facebook en de gemeentelijke website.

Artikel 5: §1. De selectiecriteria als volgt vaststellen:

- grondige kennis van:
 - 1. de OCMW-wet
 - 2. de regelgeving inzake het recht op maatschappelijke integratie
 - 3. de wet betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
 - 4. de regelgeving inzake politieke vluchtelingen
 - 5. de sociale wetgeving in het algemeen en de sociale kaart in het bijzonder

- inzicht in het algemeen welzijnswerk
- diverse methodieken en werkvormen met betrekking tot hulpverlening.

§2. De selectietechnieken als volgt vaststellen:

1) Een gevalstudie (35 punten).

De gevalstudie omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.

2) Een competentieproef (35 punten).

De kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

3) Een grondig sollicitatiegesprek (30 punten).

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

§3. De selectiecommissie bestaat uit twee leden van minstens het niveau B. In tegenstelling tot de procedure bij statutaire aanwervingen of aanwervingen voor onbepaalde duur kunnen dit twee interne personeelsleden zijn.

§4. Het minimale resultaat om te slagen luidt als volgt:

- 60% van de punten op het geheel van de selectie en 50% van de punten op elk van de drie selectietechnieken.

4. Goedkeuren bestelbonnen.

Goedkeuren van enkele bestelbonnen.

5. Betaalbaar stellen van mandaten.

Goedkeuren van enkele aanrekeningen.

6. Overeenkomst Reprobél OCMW.

Afsluiten van de overeenkomst referentiejaar 2018 met Reprobél aangaande reproducties op papier, fotokopieën en prints als bijlage.

7. Rapporteren van de beslissingen van de algemeen directeur.

Kennisnemen van de volgende beslissing van de algemeen directeur:

- Beslissing van 25 juni 2019 houdende toestaan van onbetaald verlof aan een technisch beambte schoonmaak.
- Beslissing van 2 juli 2019 houdende toekennen van een hogere salarisschaal aan een administratief medewerker, in het kader van de functionele loopbaan en vaststellen van het individuele jaarsalaris en de individuele salarisfiche.

8. Verkoop perceel bouwland 262F aan de Populierenstraat: instemmen met het hoogste bod na afloop van de twee biedingsfasen.

Instemmen met het hoogste bod van 185.000 euro voor het perceel grond gelegen te Erpe-Mere 3e Afdeling/Aaigem/Populierenstraat en kadastraal gekend sectie B 262F met een vermoedelijke oppervlakte van 918m².

9. Verkoop van het perceel grond 8e afd. sectie A nrs. 66 en 67: instemmen met hoogste bod en aanstellen notaris.

Instemmen met het hoogste bod van 13.000 euro voor het perceel MERC1176b en de voorzitter en de algemeen directeur machtigen om de compromis en later de verkoopakte te ondertekenen.

Notarissen Guy Walraevens & Annelies Turtelboom, geassocieerde notarissen, Groenlaan 67, 9550 Herzele aanstellen als notaris-akteverlener.

10. Organiseren van een collectieve module.

In samenwerking met de OCMW's van Lede en Haaltert de volgende vorming organiseren: "Oriëntatietraject" georganiseerd door SBS Skill Builders.

Een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met SBS Skill Builders voor het organiseren van de vorming zoals vermeld in artikel 1.

11. Klusjesdienst: aankoop bosmaaier.

De aankoop van een bosmaaier van het type Echo XECSRM420TESU wordt gegund aan Conell BVBA, Oudenaardsesteenweg 376 bus 2, 9420 Erpe-Mere voor de prijs van 820,00 euro per machine.

De algemeen directeur

De burgemeester

Bruno Van Maldegem

Hugo De Waele