

OCMW raad van 27 oktober 2020

Aanwezig: Wim Lammens, voorzitter
Hugo De Waele, burgemeester
Reinold De Vuyst, Marleen Lambrecht, Tom Van Keymolen, Gerda Van Steenberge,
Johan Van Vaerenbergh, schepenen
Gaston Van De Keer, Dries Hostens, Hedwig Redant, William De Windt, Dirk De Rouck,
Anja Vanrobaeys, Greet Du Bois, Tom Van Impe, Marc Bosman, Ive Callaert, Guy Van
Londersele, Eline De Winter, Kristel De Grave, Reinout Janssens, Patrick De Swaef,
Alain Franck, Christel Tritsmans, Emmy Janssens, raadsleden
Bruno Van Maldegem, algemeen directeur

Afwezig:

Verontschuldigd:

De voorzitter opent de vergadering te 23u39.

OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuren notulen vorige vergadering.

De voorzitter vraagt aan de raad of er opmerkingen zijn bij de notulen van de vergadering van 29 september 2020.

De raad formuleert geen opmerkingen en keurt de notulen van de vergadering van 29 september 2020 goed met eenparigheid.

2. Vaststellen van de voorwaarden waaronder personeelsleden kunnen worden belast met de inning van kasgelden.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in digitale vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 augustus 2020 houdende opstarten van het project De Scharnier: 'Sociale kruidenier als toegangspoort naar ontmoeting en dienstverlening'.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 augustus 2020 waarbij het reglement van de sociale kruidenier wordt vastgesteld.

Het gemeenteraadsbesluit van heden houdende vaststellen van de voorwaarden waaronder personeelsleden kunnen worden belast met de inning van kasgelden.

Motivering en inhoud

Sommige diensten van het OCMW ontvangen geld dat bestemd is voor de kas. Het gaat in hoofdzaak om inkomsten van de sociale kruidenier. We streven ernaar het gebruik van kasgeld zoveel mogelijk te vermijden. Dat belet niet dat er, zeker in de doelgroep, toch nog klanten zijn die erop staan om cash te betalen.

Het is aangewezen een regeling te treffen die analoog is aan die van het gemeentebestuur..

Besluit met eenparigheid

Artikel 1: In het kader van dit reglement worden onder het begrip kasgelden die ontvangsten verstaan die

onmiddellijk in chartaal geld worden geïnd.

Artikel 2: Girale betalingen worden aangemoedigd. Het gebruik van kasgelden wordt ontmoedigd.

Artikel 3: De algemeen directeur kan personeelsleden belasten met de inning van kasgelden.

Artikel 4: §1. De personeelsleden die door de algemeen directeur worden belast met de inning van kasgelden staan in voor het maken van de hun toegewezen kas of deelkas, de verantwoordingsstukken en de sleutel van de geldkoffer en kluis.

§2. Het is verplicht om wekelijks de kas te maken. Het verdient echter aanbeveling om dagelijks de kas te maken.

§3. Het aangewezen personeelslid rekent het bedrag van de kasgelden minstens maandelijks af bij het diensthoofd financiën of de persoon door haar aangeduid óf bij het bereiken van het maximumbedrag bepaald door de algemeen directeur.

§4. Het aangewezen personeelslid verantwoordt de afgerekende bedragen met nauwkeurige verantwoordingsstukken.

§5. Bij de ontvangst van kasgelden levert het diensthoofd financiën een ontvangstbewijs af.

Artikel 3: Het geld moet steeds in een gesloten geldkoffer worden bewaard. Wanneer er geen personeel aanwezig is tijdens de diensturen en sowieso buiten de diensturen wordt de geldkoffer bewaard in een kluis.

Artikel 4: De algemeen directeur kan een beginkapitaal ter beschikking stellen van maximum 100 euro per kas of per deelkas als wisselgeld. Hij overhandigt dit aan het personeelslid tegen ontvangstbewijs.

Artikel 5: §1. De algemeen directeur bepaalt per kas of per deelkas een maximumbedrag dat in kas mag worden gehouden. Dit mag niet meer zijn dan 2.000 euro.

§2. Indien het maximumbedrag wordt bereikt moet het geïnde geld onverwijld worden afgerekend bij het diensthoofd financiën of de door haar aangeduide persoon.

Artikel 6: §1. Cheques, eurocheques, overschrijvingsformulieren en vreemde valuta mogen niet aanvaard worden ter betaling.

§2. Het is niet toegelaten om met de geïnde gelden uitgaven te verrichten of leningen toe te staan.

§3. Het is verboden om gelden te bewaren die niet bestemd zijn voor het OCMW. Het OCMW kan niet aansprakelijk gesteld worden bij diefstal of verlies van gelden die niet bestemd zijn voor het OCMW.

Artikel 7: In geval van overdracht van verantwoordelijkheid binnen de dienst of indien de taak of ambt een einde neemt, wordt tussen de personeelsleden een afrekening opgemaakt en een dubbel ervan overhandigd aan de financieel directeur en de algemeen directeur.

Artikel 8: §1. Elk vastgesteld kasverschil moet onmiddellijk aan de algemeen directeur en aan de financieel directeur worden gemeld waarna onverwijld wordt overgegaan tot verificatie van de kas.

§2. In geval van diefstal of verlies zal het college van burgemeester en schepenen uitspraak doen over de aansprakelijkheid van het met de inning belaste personeelslid, rekening houdend met de omstandigheden en het relaas van de feiten.

§3. Indien het personeelslid bij de uitoefening van zijn functie het OCMW of derden schade berokkend heeft, is hij enkel aansprakelijk voor bedrog, zware fouten en grove nalatigheden. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

§4. Indien het personeelslid aansprakelijk is, kan het college van burgemeester en schepenen een terugvordering doen van het verloren geld.

Artikel 9: §1. Minstens één maal per jaar verifieert de financieel directeur of een door hem aangestelde persoon onder zijn verantwoordelijkheid de boekhouding en de kasvoorraad van de personeelsleden die belast zijn met de inning van kasgelden.

§2. Van bovenstaande verificatie wordt door de financieel directeur of een door hem aangestelde persoon onder zijn verantwoordelijkheid een proces-verbaal opgemaakt en ter ondertekening voorgelegd aan het betrokken personeelslid. Aan zowel de algemeen directeur als aan het betrokken personeelslid wordt een afschrift van het proces-verbaal bezorgd.

3. Minimale levering via de aardgasbudgetmeter.

De komende winterperiode kunnen de OCMW's opnieuw halfmaandelijks tussenkomsten voor een minimale levering van aardgas toekennen aan mensen voor wie na een sociaal onderzoek blijkt dat ze hun budgetmeter onvoldoende kunnen opladen en daardoor zonder verwarming dreigen te vallen. De toegekende bedragen kunnen voor maximaal 70% worden gerecupereerd bij de aardgasnetbeheerder.

De regeling is van toepassing van 1 november 2020 tot en met 31 maart 2021. Afhankelijk van de weersomstandigheden kan de minister de termijn uitbreiden. Als dit het geval is, worden we hierover rechtstreeks geïnformeerd.

De bedragen liggen gevoelig lager dan die van vorig jaar. De reden daarvoor is dat de aardgasprijs sterk gedaald is. De hoeveelheid aardgas waarmee die bedragen overeenkomen is echter exact dezelfde gebleven. Positief is ook dat lagere aardgasprijzen mogelijk ook minder betalingsproblemen betekenen.

Besluit met eenparigheid

OCMW Erpe-Mere zal opnieuw toetreden tot het systeem van de minimale levering via de aardgasbudgetmeter overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009 betreffende de sociale openbardienstverplichtingen in de vrijgemaakte elektriciteits- en aardgasmarkt, wat betreft de invoering van een minimale levering van aardgas tijdens de winterperiode.

4. Mondelinge vragen bij toepassing van artikel 13 van het huishoudelijk reglement.

De integrale vragen en de antwoorden van de leden van het vast bureau op de vragen zijn te beluisteren via de website van de gemeente Erpe-Mere: Bestuur – politiek – OCMW-raad – zittingsdata en documenten – beluister de audio-opnames.

De voorzitter sluit de vergadering te 23u45.

Namens de raad:

De algemeen directeur

De voorzitter

Bruno Van Maldegem

Wim Lammens