

OCMW raad van 25 augustus 2020

Aanwezig: Wim Lammens, voorzitter
Hugo De Waele, burgemeester
Reinold De Vuyst, Marleen Lambrecht, Tom Van Keymolen, Gerda Van Steenberge, Johan Van Vaerenbergh, schepenen
Gaston Van De Keer, Dries Hostens, Hedwig Redant, William De Windt, Dirk De Rouck, Anja Vanrobaeys, Greet Du Bois, Tom Van Impe, Marc Bosman, Ive Callaert, Guy Van Londersele, Eline De Winter, Kristel De Grave, Reinout Janssens, Patrick De Swaef, Alain Franck, Christel Tritsmans, Emmy Janssens, raadsleden
Bruno Van Maldegem, algemeen directeur

Afwezig: Dirk De Rouck, raadslid afwezig voor agendapunt 10, B.1, 11

Verontschuldigd:

De voorzitter opent de vergadering te 00u14.

OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuren notulen vorige vergadering.

De voorzitter vraagt aan de raad of er opmerkingen zijn bij de notulen van de vergadering van 23 juni 2020.

De raad formuleert geen opmerkingen en keurt de notulen van de vergadering van 23 juni 2020 goed met eenparigheid.

2. Goedkeuren van de ontwerpakte - verkoop perceel te Mere - sectie A 872.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in besloten en virtuele vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief BB 2010/02 van 12 februari 2010 betreffende de procedure inzake de vervreemding van onroerende goederen door de provincies, gemeenten, OCMW's en besturen van de erkende erediensdiensten.

De beslissing van het vast bureau van 12 maart 2019 om het perceel MER A872 te laten schatten door landmeter Emilyn Vekeman, Griet 10 te 9420 Erpe-Mere (inschrijving tableau LAN 121518) met het oog op een openbare verkoop, kennisnemen van de pachtopzeg en opstarten van de procedure.

De beslissing van het vast bureau van 22 oktober 2019 inzake kennisnemen van de brief van de Vlaamse Grondenbank dat zij hun voorkeurrecht op dit perceel niet wenst uit te oefenen.

De beslissing van het vast bureau van 26 november 2019 om de verkoop van voornoemd perceel op te starten via de Federatie voor advies en objectieve verkoop van onroerende overheidsopdrachten (FED-net).

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2019 waarbij principieel werd beslist om het perceel gelegen te Erpe-Mere 2de Afdeling/Mere en kadastraal gekend sectie A nr. 872 met een vermoedelijke oppervlakte van 17a 80ca online te verkopen en de instelprijs te bepalen op 6.675,00 euro.

De beslissing van het vast bureau van 23 juni 2020 waarbij werd ingestemd met het hoogste bod van 6.675,00 euro en waarbij de voorzitter en de algemeen directeur werden gemachtigd om de compromis en de verkoopakte te ondertekenen.

Notaris Benjamin Van Hauwermeiren, Grote Steenweg 108/A te 9340 Lede werd hierbij eveneens aangesteld als notaris-akteverlener.

Motivering en inhoud

Door hogervermelde notaris werd ons de ontwerpakte toegestuurd voor de verkoop van het perceel gelegen te Erpe-Mere 2de Afdeling/Mere en kadastraal gekend sectie A nr. 872 met een oppervlakte van 17a 80ca tegen de prijs van 6.675,00 euro.

Besluit goedgekeurd met eenparigheid

Artikel 1: Goedkeuren van de ontwerpakte voor de verkoop van het perceel gelegen te Erpe-Mere, 2de Afdeling/Mere en kadastraal gekend sectie A nr. 872 met een oppervlakte van 17a 80ca tegen de prijs van 6.675,00 euro.

Artikel 2: Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

3. Kennisnemen van de goedkeuring van de jaarrekening 2019.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in besloten en virtuele vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 mei 2020 houdende vaststellen jaarrekening 2019.

Het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Erpe-Mere.

Motivering en inhoud

De gouverneur heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd. In uitvoering van artikel 332, §1, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur, wordt deze goedkeuring ter kennisgeving aan de raad voorgelegd.

Besluit

Enig artikel: Kennisnemen van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening van het financiële boekjaar 2019 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Erpe-Mere.

4. Vaststellen van de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van een provisie aan bepaalde personeelsleden.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in besloten en virtuele vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 272 en 273.

Het besluit van 29 januari 2016 houdende openen van een provisierekening voor de LOI's.

Het gemeenteraadsbesluit van heden houdende vaststellen van de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van een provisie aan bepaalde personeelsleden.

Motivering en inhoud

Het is aangewezen om geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur die zonder uitstel voor de goede werking van de dienst moeten worden gedaan, door bepaalde personeelsleden aangeduid door de algemeen directeur te laten uitvoeren.

Nu gebeuren deze geringe uitgaven in cash of worden ze voorgeschieden door de medewerkers. Dit is niet efficiënt, noch veilig.

Voor sommige geringe exploitatie-uitgaven is het niet mogelijk de normale uitgavenprocedure te volgen omdat deze uitgaven onmiddellijk moeten vereffend worden, omdat er niet kan gewacht worden tot het vast bureau een bestelbon heeft goedgekeurd of omdat de leverancier of dienstverlener geen factuur kan uitreiken.

De aankoop van meer en meer zaken gebeurt via internet en vaak kan men daar uitsluitend elektronisch betalen.

Elektronische uitgaven zijn veiliger en gemakkelijk traceerbaar.

Het is aangewezen voor gemeente en OCMW dezelfde afspraken te maken. Het voorliggende ontwerp komt overeen met de regeling die binnen het gemeentebestuur geldt. De beslissing over de lokale opvanginitiatieven wordt geïntegreerd.

Besluit goedgekeurd met eenparigheid

Artikel 1: Principe

Voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur, die zonder uitstel moeten gebeuren of die onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst, wordt een provisie ter beschikking gesteld aan nominatief aangeduide personeelsleden, verder provisiebeheerders genoemd.

Artikel 2: Omvang provisie

§1. De provisiebeheerder beschikt over een provisie van maximaal 1.000,00 euro. Voor de lokale opvanginitiatieven bedraagt de provisie maximaal 5.000 euro.

§2. Het bedrag van de provisie wordt op een zichtrekening beschikbaar gesteld.

Artikel 3: Aanwending provisie

De provisie mag door een provisiebeheerder worden aangewend voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven zoals vermeld in artikel 1 en voor een maximumbedrag van 300 euro per aankoop.

Enkel de provisiebeheerders van de dienst Financiën en van het LOI mogen het maximumbedrag van 300 euro per aankoop overschrijden.

Artikel 4: Aanduiding provisiebeheerders en vervangende personeelsleden

§1. De provisiebeheerders, evenals de vervangende personeelsleden, worden nominatief aangeduid door de algemeen directeur.

§2. Bij de aanduiding van personeelsleden bepaalt de algemeen directeur eveneens het bedrag, met een maximum zoals bepaald in art. 2, §1 en de termijn van de provisie die beschikbaar wordt gesteld.

Artikel 5: Verantwoordelijkheid provisiebeheerder

De provisiebeheerder is persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende provisie.

Artikel 6: Bewijs van uitgaven

De provisiebeheerder bewaart alle bewijsstukken en schrijft alle gedane uitgaven in een staat van uitgaven met minstens de vermelding van de datum, het bedrag en de reden van de aankoop.

Artikel 7: Aanzuivering provisie

§1. Indien de provisiebeheerder na gedane uitgaven zijn provisie wil aanzuiveren, wendt hij zich tot het hoofd van de dienst Financiën met zijn staat van uitgaven en de daarbij horende bewijsstukken. De aanzuivering van de provisie gebeurt minstens één maal per kwartaal.

§2. Het hoofd van de dienst Financiën verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken. Het hoofd van de dienst Financiën maakt hiervan een verslag op indien er niet aanvaarde uitgaven zijn.

§3. Bij aanvaarding van de uitgaven wordt de desbetreffende zichtrekening aangezuiverd voor het totaalbedrag van de aanvaarde uitgaven.

§4. Indien bepaalde uitgaven van de provisiebeheerder niet worden aanvaard, bezorgt het hoofd van de dienst Financiën zijn verslag aan de provisiebeheerder. De provisiebeheerder noteert zijn opmerkingen en bezorgt het verslag terug aan het hoofd van de dienst Financiën. Het hoofd van de dienst Financiën vult dit verslag eventueel opnieuw aan en bezorgt het vervolgens aan de algemeen directeur.

§5. De algemeen directeur neemt een beslissing over het al dan niet aanvaarden van (een deel van) de gedane uitgaven. Een kopie van deze beslissing wordt overgemaakt aan de provisiebeheerder en aan het hoofd van de dienst Financiën.

§6. De provisiebeheerder kan tegen deze beslissing van de algemeen directeur inzake de niet aanvaarding beroep aantekenen bij het vast bureau binnen een termijn van 10 werkdagen volgend op de ontvangst van de beslissing van de algemeen directeur.

§7. Het vast bureau doet uitspraak binnen een termijn van 10 werkdagen na de ontvangst van het beroep van de provisiebeheerder. Een kopie van deze beslissing wordt overgemaakt aan de provisiebeheerder en aan het hoofd van de dienst Financiën.

§8. De provisiebeheerder zuivert zelf de provisie aan binnen een termijn van 10 dagen na de beslissing van de algemeen directeur van niet aanvaarding van een (deel van) een uitgave, of binnen de 10 dagen na de beslissing van het vast bureau indien de provisiebeheerder beroep had aangetekend.

Artikel 8: Verwerking in de boekhouding

De boekhoudkundige verwerking van de op provisie gedane uitgaven gebeurt op de dienst Financiën op basis van de uitgavenstaat en de daarbij horende bewijsstukken.

Artikel 9: Beëindiging provisiebeheer

§1. Het beheer van een provisie door een provisiebeheerder kan worden beëindigd door:

- een eenzijdige beslissing van de algemeen directeur;
- de uitdiensttreding van de provisiebeheerder;
- de verandering van dienst door de provisiebeheerder.

§2. Het beheer van een provisie verleend voor een bepaalde termijn wordt beëindigd bij het verlopen van de bepaalde termijn, uitgezonderd in de gevallen bepaald in §1.

5. Jaarlijkse rapportering over de organisatiebeheersing.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in besloten en virtuele vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het auditdecreet van 5 juli 2013.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 maart 2015 houdende goedkeuren van het algemeen kader van het interne controlesysteem.

Motivering en inhoud

Artikel 219 van het decreet lokaal bestuur luidt als volgt:

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2015 en het besluit van de OCMW-raad van 26 maart 2015 de firma Q&A de opdracht gegeven om het gemeente- en OCMW-bestuur te begeleiden bij de organisatie van de interne controle. Hiervoor werd eerst een algemeen kader opgesteld dat door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn werd goedgekeurd.

Vervolgens werd een nulmeting doorgevoerd van alle aspecten die ook door Audit Vlaanderen zullen bekeken worden. Per onderwerp is er een plan van aanpak met een concrete timing afgesproken. Dit wordt periodiek opgevolgd door de algemeen directeur, die hiervoor bijgestaan wordt door Q&A.

De algemeen directeur en de firma Q&A hebben in 2019 de evolutie van de verschillende beheersmaatregelen per kwartaal verder opgevolgd. De resultaten worden stelselmatig in een rapport gegoten: "Opvolgingsrapporten GANTT-charts". Daarin wordt zowel het resultaat van spoor 1 (het zgn. management-spoor) weergegeven als dat van spoor 2 (per cluster). Per beheersmaatregel kan men de evolutie zien van de opvolging ervan.

De doorlichting is een gezamenlijke oefening voor gemeente en OCMW. Het rapport heeft wat spoor 1 betreft betrekking op zowel de gemeente als het OCMW. In de GANTT-chart van cluster 7 (OCMW, Sociale Zaken, Welzijn en Pensioenen) vinden we dus eveneens aspecten terug die zowel betrekking hebben op de werking van het gemeente- als het OCMW-bestuur.

Het rapport werd online ter beschikking gesteld van de raadsleden vanaf de achtste dag voorafgaand aan de vergadering van de raad.

Besluit

Enig artikel: Kennisnemen van de opvolgingsrapporten en GANTT-charts van de interne controle uitgevoerd in 2019.

6. Opstarten van het project De Scharnier: 'Sociale kruidenier als toegangspoort naar ontmoeting en dienstverlening'.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in besloten en virtuele vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Motivering en inhoud

Actie 24 van het beleidsplan 2020-2025 stelt dat we een sociale kruidenier zullen opstarten.

Er werd hiervoor een projectaanvraag ingediend bij de provincie Oost-Vlaanderen. Het Provinciaal Managementcomité voor Platteland in Oost-Vlaanderen heeft een subsidie goedgekeurd voor de oprichting van een sociale kruidenier die zal gelinkt zijn aan een tweedehandswinkel voor kledij die voor iedereen toegankelijk is en aan een ontmoetingsruimte. Het totale project werd geraamd op 110.500 euro en daarvan wordt 65% gesubsidieerd.

De doelstellingen van het project zijn:

1. Opstarten van een sociale kruidenier
2. Winkel in tweedehandskleding
3. Ontmoetingsruimte
4. Participatie (van kwetsbare personen/gezinnen)
5. Realiseren van sociale grondrechten (Geïntegreerd Breed Onthaal).

Toelichting werking project:

Omdat we in de vestiging van het Huis van het Kind in Erpe heel positieve ervaringen hebben met de “weggeefkast” voor kinderkleding van 0 tot 3 jaar, kozen we ervoor om een ruilwinkel voor kinderkleding van 3 tot 12 jaar op te starten. Dit concept is ook in andere gemeenten reeds succesvol en is voor iedereen toegankelijk.

Naast de sociale kruidenier en de ruilwinkel voor kinderkleding, willen we op deze locatie ook inzetten op ontmoeting en willen we er een Digipunt en een “Rap op Stap”-kantoor vestigen.

Met het Digipunt willen we kwetsbare personen gemakkelijker toegang verlenen tot en hen sterker maken in het omgaan met digitale tools. Indien nodig kan dit met ondersteuning van een maatschappelijk werker of vrijwilliger.

Een “Rap op Stap”-kantoor is een zeer laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor personen met een beperkt budget. Het biedt een uitgebreid vrijetijdsaanbod aan, waarin zowel toeristische uitstappen als sport en cultuur zijn opgenomen. Er wordt gewerkt aan het wegwerken van materiële en immateriële drempels die kwetsbare groepen verhinderen om op daguitstap of vakantie te gaan. We zullen voor het opstarten van het “Rap op Stap”-kantoor een subsidieaanvraag indienen bij de provincie Oost-Vlaanderen.

Voor alle aspecten van het project ‘Sociale kruidenier als toegangspoort naar ontmoeting en dienstverlening’ hebben we “De Scharnier” als naam gekozen. Scharnier verwijst naar een scharnier- of kantelmoment voor de persoon die de locatie bezoekt. Voor kwetsbare personen kan dit betekenen dat zij het makkelijker krijgen om te voldoen aan de basisbehoeften (voeding, kleding), dat zij al hun rechten realiseren, dat hun mentaal welbevinden verhoogt door ontmoeting met andere mensen of door actief te participeren aan de activiteiten.

De sluitingsmomenten van “De Scharnier” willen we aanwenden voor:

- Op orde zetten van de winkels
- Vergaderingen met vrijwilligers, stuurgroep
- Vorming/acties in het kader van Gezonde gemeente (LOGO Dender)
- Vorming vrijwilligers bv: wat is armoede, goede hygiënepraktijken,...
- Vorming klanten en cliënten OCMW bv: koken met restjes, budgetvriendelijk koken, budgetteren, computercursus,...
- Rondleiding/voorstelling voor groepen
- ...

Twee maatschappelijk werkers zullen instaan voor het coördineren van het project. Er zal ook een beroep gedaan worden op vrijwilligers. Bij de vrijwilligers zorgen we voor een mix van zowel kwetsbare als niet kwetsbare personen. Dat behoort ook tot de missie/visie van de koepel Sociale Kruidenier Vlaanderen en werd zo opgenomen in de doelstellingen van onze projectaanvraag.

Naast de vrijwilligers zijn ook onze partners belangrijk voor het welslagen van het project. Welzijnsschakel Ommekeer zal hun leden actief toeleiden naar “De Scharnier” en zal ook instaan voor vorming van onze vrijwilligers. Daarnaast zorgen zij er, als vereniging waar armen het woord nemen, voor dat de stem van de kwetsbare gezinnen wordt gehoord.

Een andere belangrijke partner is de Sint-Jozefschool. Zij zullen met hun leerlingen instaan voor het aankleden van de winkel en de etalage en zullen ook stagiairs inzetten voor het winkelbeheer. In het kader van schoolprojecten zullen zij eventueel inzamelacties organiseren voor producten die in de sociale kruidenier kunnen worden aangeboden of van tweedehandskleding. De school engageert zich om het project maatschappelijk mee uit te dragen.

De Gezinsbond van Erpe-Mere werd ook gevraagd om partner te worden in ons project. Zij zullen dit bespreken op hun fusievergadering in september.

“De Scharnier” zal op 2 september 2020 opengaan voor de inwoners van Erpe-Mere.

Besluit goedgekeurd met eenparigheid

Enig artikel: Opstarten van het project ‘Sociale kruidenier als toegangspoort naar ontmoeting en dienstverlening’ zoals voorgesteld in de projectaanvraag die werd ingediend bij de provincie Oost-Vlaanderen en die werd goedgekeurd en wordt gesubsidieerd via het Provinciaal Managementcomité voor Platteland in Oost-Vlaanderen.

7. De Scharnier: reglement sociale kruidenier.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in besloten en virtuele vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 6 augustus om het reglement van de sociale kruidenier gunstig te adviseren.

Motivering en inhoud

Actie 24 van het beleidsplan 2020-2025 stelt dat we een sociale kruidenier zullen opstarten.

Er werd hiervoor een projectaanvraag ingediend bij de provincie Oost-Vlaanderen. Het Provinciaal Managementcomité voor Platteland in Oost-Vlaanderen heeft een subsidie goedgekeurd voor de oprichting van een sociale kruidenier die zal gelinkt zijn aan een tweedehandswinkel voor kledij die voor iedereen toegankelijk is en aan een ontmoetingsruimte. Het totale project werd geraamd op 110.500 euro en daarvan wordt 65% gesubsidieerd.

Voor de sociale kruidenier moet een reglement worden opgemaakt.

Het reglement werd opgesteld door het vast bureau.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft het project 'Sociale kruidenier als toegangspoort naar ontmoeting en dienstverlening' besproken op 6 augustus 2020. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan op eigen initiatief een niet-bindend advies geven aan het college, het vast bureau, de gemeenteraad en de OCMW-raad over het gemeente- of OCMW-beleid. Het bijzonder comité voor de sociale dienst adviseert de raad voor maatschappelijk welzijn om het reglement van de sociale kruidenier goed te keuren.

Het reglement wordt voor vaststelling voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit goedgekeurd met eenparigheid

Enig artikel: Het reglement voor de werking van de sociale kruidenier wordt als volgt vastgesteld:

PRINCIPES

Artikel 1

Het toekennen van materiële steun vanuit de sociale kruidenier is geen wettelijke verplichting en wordt door het OCMW Erpe-Mere toegekend als een vorm van aanvullende ondersteuning.

Artikel 2

De materiële steun sociale kruidenier wordt toegekend indien de aanvrager voldoet aan bepaalde voorwaarden en na een financieel onderzoek.

Artikel 3

Er wordt maandelijks een lijst opgemaakt met alle toekenningen, stopzettingen en weigeringen van de materiële steun sociale kruidenier. Deze lijst wordt ter goedkeuring geagendeerd op het eerstvolgende bijzonder comité voor de sociale dienst.

ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

Artikel 4

Om aanspraak te kunnen maken op materiële steun vanuit de sociale kruidenier moet de aanvrager voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De aanvrager moet woonachtig zijn in Erpe-Mere.
Uitzondering: studenten die een leefloon ontvangen van het OCMW van Erpe-Mere maar niet woonachtig zijn in Erpe-Mere en aan alle andere voorwaarden voldoen, kunnen ook aanspraak maken op deze materiële steun.
- De aanvrager verleent zijn/haar volledige medewerking aan het sociaal onderzoek.

PROCEDURE AANVRAAG MATERIËLE STEUN SOCIALE KRUIDENIER

Artikel 5

Als de aanvrager een actief dossier heeft bij het OCMW van Erpe-Mere, kan de aanvraag voor materiële steun gebeuren via de reeds aangestelde maatschappelijk werker. De maatschappelijk werker zal de nodige documenten

opvragen en doorgeven aan de verantwoordelijke van de sociale kruidenier. Deze zal dan nagaan of hij/zij in aanmerking komt.

Artikel 6

Als de aanvrager geen actief dossier heeft bij het OCMW van Erpe-Mere of het actief dossier is langer dan drie maanden afgesloten, dan kan de aanvraag gebeuren via de verantwoordelijke van de sociale kruidenier.

Artikel 7

De maatschappelijk werker kan bij uitzondering afwijken van de vooropgestelde criteria. De afwijking wordt ter goedkeuring voorgelegd via een sociaal verslag aan het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW. Bij hoogdringendheid kan een afwijking ter goedkeuring voorgelegd worden aan de voorzitter.

ALGEMENE REGELS

Artikel 8

Wie komt in aanmerking?

- Mensen met recht op verhoogde tegemoetkoming. Zij moeten dit aantonen door een recent attest (max. 3 maand oud) van hun mutualiteit voor te leggen.
- Mensen die toegelaten werden tot een collectieve schuldenregeling. Zij moeten dit aantonen door een recent attest (max. 3 maand oud) voor te leggen.
- Mensen met een recht op maatschappelijke integratie onder de vorm van een leefloon of met een recht op maatschappelijke dienstverlening onder de vorm van een equivalent leefloon. Zij moeten dit ook aantonen met een recent attest (max. 3 maand oud).

TARIEF SOCIALE KRUIDENIER KOSTEN

Artikel 9

Maandelijks kan de klant een bepaald bedrag besteden in de sociale kruidenier. Dit wordt vastgelegd op basis van de gezinssituatie en kan niet overschreden worden.

Artikel 10

Het te besteden bedrag wordt per gezinssituatie vastgelegd:

- Een alleenstaande kan 30 euro per maand besteden
- Een gezin bestaande uit 2 personen kan 40 euro per maand besteden
- Een gezin bestaande uit 3 of meer personen kan 50 euro per maand besteden.

Artikel 11

Het te besteden bedrag wordt volledig toegekend aan ouders waarbij één of meerdere kinderen afwisselend verblijven in het kader van een overeenkomst van co-ouderschap. Dit moet aangetoond worden op basis van een officieel document.

Artikel 12

De producten zullen verkocht worden aan een basistarief. Dit basistarief betekent 10% korting op de winkelprijs. Naast het basistarief zal er ook een kortingstarief zijn van 30% korting op de winkelprijs.

Artikel 13

Om in aanmerking te komen voor het kortingstarief zullen betrokkenen een verder financieel onderzoek moeten aanvragen. Wie een inkomen heeft dat lager ligt dan het inkomen uit onderstaande tabel, zal recht hebben op het kortingstarief. Deze bedragen zijn gebaseerd op de bedragen van de Europese armoedegrens en worden tevens gehanteerd voor de toekenning van FEAD-producten en de toegang tot de diensten van "Rap op Stap".

Alleenstaande	€ 1187,17
Koppel	€ 1780,75
2 volwassenen en 1 kind	€ 2136,90
2 volwassenen en 2 kinderen	€ 2493,17
2 volwassenen en 3 kinderen	€ 2849,20
1 volwassene en 1 kind	€ 1543,32
1 volwassene en 2 kinderen	€ 1899,47

1 volwassene en 3 kinderen	€ 2255,62
per volgend kind	€ 356,15

Het inkomen is de som van:

- alle inkomsten en vervangingsinkomsten met een zekere continuïteit (ook huurinkomsten)
- het onderhoudsgeld dat men ontvangt (voor zichzelf en de kinderen)
- onkostenvergoeding als pleeggezin
- onkostenvergoeding als onthaalouder

GELDIGHEIDSDUUR

Artikel 14

De materiële steun sociale kruidenier wordt toegekend voor het lopende kalenderjaar met een maximumperiode van 1 jaar. De verlenging moet op vraag van de klant gebeuren. Als men aan de voorwaarden voldoet, kan dit steeds verlengd worden voor een maximumperiode van 1 jaar.

BEREIKBAARHEID SOCIALE KRUIDENIER

Artikel 15

De sociale kruidenier zal geopend zijn op:

Maandag: gesloten
Dinsdag: gesloten
Woensdag: 13u30 – 16u
Donderdag: 13u30 – 18u30
Vrijdag: 9u30 – 12u
Zaterdag: 9u30 – 12u (1^e en 3^e zaterdag)
Zondag: gesloten

AANBOD SOCIALE KRUIDENIER

Artikel 16

De sociale kruidenier biedt zowel voedingsproducten als non-foodproducten aan die aangekocht werden of gratis verkregen werden. Alle producten zullen verkocht worden tegen een lagere prijs.

8. De Scharnier: reglement ruilwinkel voor kinderkleding.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in besloten en virtuele vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 6 augustus 2020 om het reglement voor de ruilwinkel voor kinderkleding gunstig te adviseren.

Motivering en inhoud

Actie 24 van het beleidsplan 2020-2025 stelt dat we een sociale kruidenier zullen opstarten.

Er werd hiervoor een projectaanvraag ingediend bij de provincie Oost-Vlaanderen. Het Provinciaal Managementcomité voor Platteland in Oost-Vlaanderen heeft een subsidie goedgekeurd voor de oprichting van een sociale kruidenier die zal gelinkt zijn aan een tweedehandswinkel voor kledij die voor iedereen toegankelijk is en aan een ontmoetingsruimte. Het totale project werd geraamd op 110.500 euro en daarvan wordt 65% gesubsidieerd.

Voor de ruilwinkel (= winkelgebeuren) moet een reglement worden opgemaakt.

Het reglement werd opgesteld door het vast bureau.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft het project 'Sociale kruidenier als toegangspoort naar ontmoeting en dienstverlening' besproken op 6 augustus 2020. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan op eigen initiatief een niet-bindend advies geven aan het college, het vast bureau, de gemeenteraad en de OCMW-raad over het gemeente- of OCMW-beleid. Het bijzonder comité voor de sociale dienst adviseert de raad voor maatschappelijk welzijn om het reglement van de ruilwinkel goed te keuren.

Het reglement wordt voor vaststelling voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit goedgekeurd met eenparigheid

Enig artikel: Het reglement voor de werking van de ruilwinkel voor kinderkleding wordt als volgt vastgesteld:

PRINCIPES

Artikel 1

De ruilwinkel voor kinderkleding wordt door het OCMW van Erpe-Mere opgericht om bijzondere aandacht te kunnen geven aan het bestrijden van kinderarmoede.

ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

Artikel 2

De ruilwinkel voor kinderkleding van OCMW Erpe-Mere is niet enkel toegankelijk voor kwetsbare gezinnen maar richt zich tot een breder publiek. Kinderen groeien snel uit hun kledij, nog voor hun kleding versleten is. Uit ecologische en budgetvriendelijke drijfveren kan elke ouder in de winkel terecht. Op deze manier zijn we er ook zeker van dat er voldoende 'mooi' gerief in de winkel binnenkomt.

PROCEDURE

Artikel 3

Elke ouder kan propere kinderkledij, kledij voor kinderen van 3 jaar (98/104) tot 12 jaar (152/158), binnenbrengen en krijgt hiervoor een aantal punten in de plaats. Met deze punten kan men dan andere stuks 'aankopen'.

Artikel 4

De kinderkledij dient in propere en bruikbare staat aangeboden te worden. De kledij zal nagekeken worden en indien deze niet proper of bruikbaar zijn, zal de kledij terug meegegeven worden.

Artikel 5

Kwetsbare gezinnen kunnen via de sociale dienst een aantal punten als startbudget verkrijgen. Op die manier zorgen we ervoor dat gezinnen die niets kunnen binnen brengen, toch in de winkel terecht kunnen.

TARIEF RUILWINKEL

Artikel 6

Er zal een lijst opgemaakt worden waarin bepaald wordt hoeveel punten een bepaald kledingstuk waard is. Deze lijst zal uitgehangen worden in de ruilwinkel zodat dit duidelijk is voor iedereen.

BEREIKBAARHEID RUILWINKEL

Artikel 8

De ruilwinkel zal geopend zijn op:

- Maandag: gesloten
- Dinsdag: gesloten
- Woensdag: 13u30 – 16u
- Donderdag: 13u30 – 18u30
- Vrijdag: 9u30 – 12u
- Zaterdag: 9u30 – 12u (1^e en 3^e zaterdag van de maand)
- Zondag: gesloten

AANBOD RUILWINKEL

Artikel 9

De ruilwinkel biedt enkel gedoneerde kinderkledij aan.

9. Aanpassen reglement vrijwilligerswerking.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in besloten en virtuele vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 oktober 2014 houdende reglement vrijwilligerswerking.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2017 houdende aanpassing van het reglement vrijwilligerswerking.

Motivering en inhoud

De raad heeft in 2014 een reglement vastgesteld dat bepaalt voor welke taken het OCMW een beroep kan doen op vrijwilligers en hoe die vrijwilligers vergoed kunnen worden.

Voor het project 'Sociale kruidenier als toegangspoort naar ontmoeting en dienstverlening' zal het OCMW vanaf augustus 2020 een beroep doen op vrijwilligers. Via deze weg wil het project inzetten op participatie van zowel kwetsbare als niet-kwetsbare personen.

Het is belangrijk deze vrijwilligers correct te verzekeren bij hun activiteiten. Zij ontvangen geen vergoeding voor hun vrijwilligerswerk maar vervoerskosten zullen wel gecompenseerd worden. Dit moet echter niet in het vrijwilligersreglement opgenomen worden.

Budget/Financiële impact

Geen.

Besluit goedgekeurd met eenparigheid

Artikel 1: Aan artikel 1 van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 oktober 2014 en gewijzigd op 21 december 2017 houdende reglement vrijwilligerswerking de volgende bepalingen toevoegen:

"4° uitvoeren van opdrachten in het kader van het project 'Sociale kruidenier als toegangspoort naar ontmoeting en dienstverlening.'

Artikel 2: Aan artikel 2 van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 oktober 2014 en gewijzigd op 21 december 2017 houdende reglement vrijwilligerswerking de volgende bepalingen toevoegen:

"4° 0 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 1, 4°."

Artikel 3: Dit besluit treedt op 1 september 2020 in werking.

10. Consumptiebudget voor kwetsbare gezinnen.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in besloten en virtuele vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2020 tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen.

Motivering en inhoud

De Vlaamse Regering besliste om middelen ter beschikking te stellen van de lokale besturen voor een consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens. Lokale besturen kunnen via een trekkingsrecht hun deel van het budget aanvragen om daarmee lokale voucherbonnen voor kwetsbare gezinnen te financieren.

Deze subsidie heeft als doel de koopkracht van de gezinnen die door de coronacrisis inkomensverlies leden, of al met een laag inkomen moesten rondkomen, te versterken. Anderzijds wordt ook de lokale economie, die ook sterk getroffen is door de coronacrisis, versterkt.

Het lokaal bestuur van Erpe-Mere kan een subsidie van 30.046,15 euro aanvragen.

De subsidie heeft betrekking op de periode 1 juni 2020 tot en met 31 december 2021 en dient ter financiële ondersteuning van een bestaand lokaal waardebonnensysteem om kwetsbare doelgroepen tijdelijk een extra consumptiebudget aan te bieden in lokale handelszaken of organisaties.

De subsidie moet ten laatste 30 september 2020 worden aangevraagd.

In onze gemeente is er reeds een bestaand systeem van waardebonnen: de Kadobon Erpe-Mere. De Kadobon Erpe-Mere kan bij meer dan 150 handelszaken in onze gemeente worden ingeruild. We stellen voor om op dit systeem verder te werken.

Definitie kwetsbare doelgroepen:

- Personen met een leefloon of equivalent leefloon
- Personen met een inkomensvervangende tegemoetkoming
- Personen met een inkomensgarantie voor ouderen
- Gerechtigden op het kortingstarief van de sociale kruidenier

Vermits de eerste drie subdoelgroepen allen in aanmerking komen voor het kortingstarief van de sociale kruidenier, wordt voorgesteld om de kadobonnen te verdelen via onze sociale kruidenier "De Scharnier". Op die manier leiden we de meest kwetsbare gezinnen uit onze gemeente toe naar De Scharnier en willen we de gezinnen die we nog niet bereiken ook toeleiden naar andere dienstverlening. Dit resulteert in een win-win situatie. Deze gezinnen leren onze diensten kennen en wij leren hen kennen.

Voor wat betreft de minder mobiele gezinnen (ouderen, mensen met een fysieke beperking) zullen we bekijken of het voor hen haalbaar is om naar De Scharnier te komen. Indien dit niet het geval is, zullen we eventueel via huisbezoek deze mensen de kadobonnen bezorgen waarop zij recht hebben. Ook zal, in het kader van het Geïntegreerd Breed Onthaal, bij deze mensen worden onderzocht of zij al hun rechten hebben uitgeput. Dit alles is onder voorbehoud want de huisbezoeken moeten uiteraard coronaproof kunnen verlopen.

Het voorstel is aan alleenstaanden maandelijks 10 euro toe te kennen en aan gezinnen 20 euro.

Aan de kwetsbare gezinnen die reeds bereikt worden via het Sociaal Huis of De Scharnier zullen de kadobonnen automatisch worden toegekend. De gezinnen die we nog niet bereiken, willen we bereiken door bekendmaking via het gemeentelijk infoblad, website en sociale media. Anderzijds willen we ook een beroep doen op de partners van De Scharnier, Welzijnsschakel Ommekeer en de Sint-Jozefsschool te Mere, om dit initiatief mee bekend te maken bij de inwoners van Erpe-Mere.

Besluit goedgekeurd met eenparigheid

Artikel 1: Een subsidie van 30.046,15 euro aanvragen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen bij het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Artikel 2: Bij toekenning van de subsidie het consumptiebudget aan de kwetsbare doelgroepen toekennen via het bestaand lokaal waardebonnensysteem 'Kadobon Erpe-Mere'.

Artikel 3: De volgende doelgroepen opnemen in de definitie van kwetsbare doelgroep:

- Personen met een leefloon of equivalent leefloon
- Personen met een inkomensvervangende tegemoetkoming
- Personen met een inkomensgarantie voor ouderen
- Gerechtigden op het kortingstarief van de sociale kruidenier.

Artikel 4: Aan alleenstaanden maandelijks 10 euro en aan gezinnen 20 euro kadobonnen toekennen.

Artikel 5: De kadobonnen zo veel mogelijk verdelen via de sociale kruidenier "De Scharnier".

B.1. Reglement betreffende de tijdelijke toekenning van een aanvullende gemeentelijke huurpremie om de corona-crisis te overbruggen voor kandidaat-huurders van een sociale woning. (Agendapunt op vraag van raadslid Anja Vanrobaeys.)

De bespreking van dit agendapunt werd verdaagd.

11. Mondelinge vragen bij toepassing van artikel 13 van het huishoudelijk reglement.

De integrale vragen en de antwoorden van de leden van het vast bureau op de vragen zijn te beluisteren via de website van de gemeente Erpe-Mere: Bestuur – politiek – OCMW-raad – zittingsdata en documenten – beluister de audio-opnames.

De voorzitter sluit de vergadering te 00u56.

Namens de raad:

De algemeen directeur

De voorzitter

Bruno Van Maldegem

Wim Lammens