

OCMW raad van dinsdag 26 november 2019

<u>Aanwezig:</u>	Wim Lammens, voorzitter Hugo De Waele, burgemeester Reinold De Vuyst, Marleen Lambrecht, Tom Van Keymolen, Gerda Van Steenberge, Johan Van Vaerenbergh, schepenen Gaston Van De Keer, Dries Hostens, Hedwig Redant, William De Windt, Dirk De Rouck, Anja Vanrobaeys, Greet Du Bois, Tom Van Impe, Marc Bosman, Guy Van Londersele, Eline De Winter, Kristel De Grave, Patrick De Swaef, Alain Franck, Christel Tritsmans, Emmy Janssens, raadsleden Bruno Van Maldegem, algemeen directeur
<u>Afwezig:</u>	Gerda Van Steenberge, schepen afwezig voor agendapunt 1, 2, 3 Anja Vanrobaeys, raadslid afwezig voor agendapunt 2, 3, 4, 5
<u>Verontschuldigd:</u>	Ive Callaert, Reinout Janssens, raadsleden

De voorzitter opent de vergadering te 21u36.

OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuren notulen vorige vergadering.

Het verslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 oktober 2019 wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

2. Wijzigen budget 2019.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in openbare vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van 25 juni 2010 van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2013 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019 en de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 oktober 2014, 13 november 2014, 29 oktober 2015, 27 oktober 2016, 21 december 2017 en 27 september 2018 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en uitbreiding tot meerjarenplan 2014-2020.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 september 2018 tot vaststelling van het budget 2019 en de latere budgetwijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2019 houdende vaststellen jaarrekening 2018.

Motivering en inhoud

Een budgetwijziging dringt zich op om de volgende redenen:

- een aantal artikelen van het exploitatiebudget moeten aangepast worden aan de evolutie van ontvangsten
- in het investeringsbudget wordt de huurkoop van software voor de sociale dienstverlening voorzien.

De investeringen worden gefinancierd met eigen middelen en de gemeentelijke toelage voor 2019 blijft op hetzelfde niveau.

Vormvereisten

Het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen van 19 november 2019 en het managementteam van 20 november 2019.

Besluit met eenparigheid

Enig artikel: Het budget 2019 wordt als volgt gewijzigd:

Financiële Toestand (Mutatie variant)			
			
Planningsrapport: Budgetwijziging 4 2019(BP2019-10_4)			
Referentie planningsrapport: Budgetwijziging 3 2019(BP2019-10_3)			
Periode: 2019			
Laatste dagboeknr's: Exploitatie: 4950 Investering: 97 Financiering: 10			
algemeen directeur: Bruno Van Maldegem			
financieel directeur: Geert Thienpont			
Resultaat op kasbasis	Budgetwijziging 3 2019	Mutatie	Budgetwijziging 4 2019
I. Exploitatiebudget (B-A)	19.519,80	-3.792,00	15.727,80
A. Uitgaven	2.955.372,00	3.792,00	2.959.164,00
B. Ontvangsten	2.974.891,80	0,00	2.974.891,80
1a. Belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	1.824.891,80	0,00	1.824.891,80
II. Investeringsbudget (B-A)	-97.000,00	-65.000,00	-162.000,00
A. Uitgaven	197.000,00	65.000,00	262.000,00
B. Ontvangsten	100.000,00	0,00	100.000,00
III. Andere (B-A)	0,00	0,00	0,00
A. Uitgaven	0,00	0,00	0,00
1. Aflossing financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-77.480,20	-68.792,00	-146.272,20
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	1.722.191,68	0,00	1.722.191,68
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	1.644.711,48	-68.792,00	1.575.919,48

VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	261.275,26	0,00	261.275,26
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	261.275,26	0,00	261.275,26
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	1.383.436,22	-68.792,00	1.314.644,22
Autofinancieringsmarge			
I. Financieel draagvlak (A-B)	19.519,80	-3.792,00	15.727,80
A. Exploitatieontvangsten	2.974.891,80	0,00	2.974.891,80
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	2.955.372,00	3.792,00	2.959.164,00
1. Exploitatie-uitgaven	2.955.372,00	3.792,00	2.959.164,00
2. Nettokosten van schulden	0,00	0,00	0,00
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	0,00	0,00	0,00
A. Netto-aflossingen van schulden	0,00	0,00	0,00
B. Nettokosten van schulden	0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	19.519,80	-3.792,00	15.727,80

3. Kennisnemen van de goedkeuring van de jaarrekening 2018.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in openbare vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2019 houdende vaststellen jaarrekening 2018.

Het besluit van de gouverneur van 14 oktober 2019 tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Erpe-Mere.

Motivering en inhoud

De gouverneur heeft de jaarrekening 2018 goedgekeurd. In uitvoering van artikel 260, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur, wordt deze goedkeuring ter kennisgeving aan de raad voorgelegd.

Besluit

Enig artikel: Kennisnemen van het besluit van de gouverneur van 14 oktober 2019 tot goedkeuring van de jaarrekening van het financiële boekjaar 2018 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Erpe-Mere.

4. SOLVA: goedkeuren van de agenda van de algemene vergadering van 11 december 2019 en bepalen van het stemgedrag van de vertegenwoordigers.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in openbare vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband SOLvA.

Motivering en inhoud

De gemeente Erpe-Mere is lid van het intergemeentelijk samenwerkingsverband SOLvA.

De gemeente is bij aangetekende brief van 10 oktober 2019 uitgenodigd om vertegenwoordigd te zijn op de algemene vergadering van SOLvA op 11 december 2019.

De algemene vergadering van SOLvA heeft de volgende agenda:

1. Samenstelling van het bureau.
2. Goedkeuren actieplan en budget 2020.
3. Statutenwijziging SOLvA: bestaansduur SOLvA na verlenging.
4. Toetreding ILvA bij SOLvA.
5. Benoeming van de bestuurders voor mandaten opgevallen sinds de jongste algemene vergadering.

De gemeenteraad moet de agenda van de algemene vergadering goedkeuren en het mandaat van de vertegenwoordigers op de algemene vergadering bepalen.

De gemeenteraad ontving de nodige documenten m.b.t. de agendapunten als bijlage bij de uitnodiging.

Besluit goedgekeurd met eenparigheid

Artikel 1: De voorgestelde besluiten met betrekking tot elk van de agendapunten van de algemene vergadering van SOLvA van 11 december 2019, zoals zij blijken uit de meegedeelde documenten, goedkeuren:

1. Samenstelling van het bureau.
2. Goedkeuren actieplan en budget 2020.
3. Statutenwijziging SOLvA: bestaansduur SOLvA na verlenging.
4. Toetreding ILvA bij SOLvA.
5. Benoeming van de bestuurders voor mandaten opgevallen sinds de jongste algemene vergadering.

Artikel 2: De vertegenwoordigers op de algemene vergadering, de heren Dries Hostens en Tom Van Impe, opdracht geven in te stemmen met de agenda van de algemene vergadering.

5. Huurkoop software voor de werking van de sociale dienstverlening onder de vorm van een vijfjarig huurcontract. Vaststellen van de gunningswijze en de voorwaarden van de opdracht.
--

De raad voor maatschappelijk welzijn, in openbare zitting.

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 euro niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, artikel 90, 1°.

Motivering en inhoud

Het huidig contract aankoop met verdere huur loopt af op 31 december 2020.

We wensen nieuwe software die het mogelijk maakt om de cliënt centraal te stellen en alle wettelijke en administratieve procedures in dat licht optimaal te laten verlopen. De logische opstelling en het gebruiksgemak zullen van het cliëntendossier de ruggengraat maken van een efficiënte en effectieve dienstverlening.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 115.000 euro incl. btw (raming maandelijks huurbedrag van ± 1.500 euro incl. btw over 5 jaar incl. all-in contract, en éénmalige installatiekosten en huur bijkomende externe licenties). Dit bedrag is gedeeltelijk (65.000 euro) voorzien in het investeringsbudget van 2019 op budgetcode 0900-00/240000 (actie gelijkblijvend beleid). Het saldo zijn jaarlijks terugkerende kosten.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Budget/financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 0900-00/240000 (actie gelijkblijvend beleid).

Besluit goedgekeurd met eenparigheid

Artikel 1: Vaststellen van het bestek met nr. 1/2019 voor de opdracht met als voorwerp “Softwarepakket voor de sociale dienst van het OCMW”.

Artikel 2: De raming bedraagt 115.000,00 euro incl. btw. (raming maandelijks huurbedrag van 1.500 euro incl. btw over 5 jaar incl. all-in contract, en éénmalige installatiekosten en huur bijkomende externe licenties). Dit bedrag is gedeeltelijk (65.000 euro) voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 0900-00/240000 (actie gelijkblijvend beleid). Het saldo zijn jaarlijks terugkerende kosten.

Artikel 3: Wanneer na raadpleging van de mededinging het voorziene budget blijkt te zijn overschreden kan deze opdracht toegewezen worden mits het vest bureau in het gunningsbesluit opneemt dat de noodzakelijke verhoging van het betrokken krediet ter goedkeuring aan de OCMW-raad zal voorgelegd worden bij de eerstvolgende budgetwijziging.

Artikel 4: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

6. Mondelinge vragen bij toepassing van artikel 11 van het huishoudelijk reglement.

Aantal leefloners in Erpe-Mere (Patrick De Swaef)

Tot op heden kregen we nog geen cijfers ivm leefloners. Dhr. Van Vaerenbergh had beloofd mij deze te bezorgen doch zonder resultaat.

Schuldbemiddeling (Anja Vanrobaeys)

Op welke manier wordt schuldhulpbemiddeling in het OCMW aangepakt.

Coaching sociaal werkers voor cliënten met psychische kwetsbaarheid

Voorziet het OCMW een coaching van zijn sociaal werkers voor cliënten met een psychische kwetsbaarheid.

De antwoorden van de leden van het vast bureau zijn te beluisteren via de website van de gemeente Erpe-Mere: Bestuur – politiek – gemeenteraad – zittingsdata en documenten – beluister de audio-opnames.

De voorzitter sluit de vergadering te 22u05.

Namens de raad:

De algemeen directeur

De voorzitter

Bruno Van Maldegem

Wim Lammens