

OCMW raad van dinsdag 30 april 2019

<u>Aanwezig:</u>	Wim Lammens, voorzitter Hugo De Waele, burgemeester Reinold De Vuyst, Marleen Lambrecht, Tom Van Keymolen, Gerda Van Steenberge, Johan Van Vaerenbergh, schepenen Gaston Van De Keer, Dries Hostens, Hedwig Redant, William De Windt, Dirk De Rouck, Greet Du Bois, Tom Van Impe, Marc Bosman, Guy Van Londersele, Eline De Winter, Kristel De Grave, Reinout Janssens, Patrick De Swaef, Alain Franck, Christel Tritsmans, Emmy Janssens, raadsleden Bruno Van Maldegem, algemeen directeur
<u>Afwezig:</u>	
<u>Verontschuldigd:</u>	Anja Vanrobaeys, Ive Callaert, raadsleden

De voorzitter opent de vergadering te 21u01.

OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuren notulen vorige vergadering.

De voorzitter vraagt aan de raad of er opmerkingen zijn bij de notulen van de vergadering van 26 maart 2019.

De raad formuleert geen opmerkingen en keurt de notulen van de vergadering van 26 maart 2019 goed met eenparigheid.

2. Vastleggen van de voorwaarden voor het toekennen van de eretitel van OCMW-raadslid, van voorzitter of lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in openbare vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Motivering en inhoud

Volgens artikel 73 van het decreet over het lokaal bestuur kan de raad voor maatschappelijk welzijn de eretitels van de OCMW-raadsleden toekennen onder de voorwaarden die hij bepaalt.

Volgens artikel 148 van dit decreet kan de OCMW-raad ook de eretitels van de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst toekennen, onder de voorwaarden die hij bepaalt.

Besluit goedgekeurd met eenparigheid

Artikel 1: Het reglement voor het toekennen van de eretitels aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst als volgt vaststellen:

Artikel 1. Doel

Dit reglement bepaalt de wijze waarop eretitels worden toegekend aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst van de gemeente Erpe-Mere. Een eretitel is een onderscheiding tot beloning van een langdurige

en eervolle loopbaan voor een raadslid van het OCMW of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 2. Toepassingsgebied

De eretitel mag niet gevoerd worden als de betrokkene nog enig politiek ambt uitvoert in de gemeente aan wie de eretitel wordt gevraagd of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient, noch wanneer hij door die gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient, bezoldigd wordt. De gewezen schepen van rechtswege heeft de keuze tussen de eretitel van ereschepen van rechtswege of de eretitel van erevoorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Beide eretitels kunnen niet samen gevoerd worden.

Artikel 3. Toekenningsvoorwaarden

Om de eretitel te kunnen aanvragen moet een mandataris voldoen aan de volgende voorwaarden:

3.1. voor de titel van erevoorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn:

- gedurende 10 jaar effectief het mandaat van voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn hebben bekleed in het OCMW van Erpe-Mere;
- of gedurende 12 jaar het ambt van OCMW-raadslid hebben bekleed waarvan 6 jaar als voorzitter.

3.2. voor de titel van erevoorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst:

- gedurende 10 jaar effectief het mandaat van voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben bekleed in het OCMW van Erpe-Mere;
- of gedurende 12 jaar het ambt van raadslid hebben bekleed waarvan 6 jaar als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De jaren die een betrokkene zetelde als lid van de deputatie, burgemeester of voorzitter van het OCMW kunnen worden meegeteld voor de vereiste anciënniteit.

3.3. voor de titel van ereraadslid van het OCMW:

- gedurende 12 jaar effectief gezeteld hebben in de raad voor maatschappelijk welzijn van Erpe-Mere.

Voor de berekening van de vereiste mandaatjaren worden de periodes van wettelijke verhindering (zoals bepaald in het decreet over het lokaal bestuur) meegerekend. Om een titel van erevoorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, van het bijzonder comité voor de sociale dienst of eregemeenteraadslid te kunnen dragen moet daarenboven de mandataris van onberispelijk gedrag zijn, dit wil zeggen geen strafrechtelijke of tuchtrechtelijke veroordelingen te hebben opgelopen.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

De eretitel wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn toegekend op aanvraag, en kan ook postuum worden verleend. De aanvraag wordt schriftelijk bij de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn ingediend, hetzij:

1. door de betrokken mandataris
2. door de rechtsopvolgers van de mandataris, na diens overlijden
3. door het vast bureau.

Bij de aanvraag moet een uittreksel uit het strafregister (model 1) worden toegevoegd door de aanvrager(s) van de eretitel. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag.

Artikel 5. Voorrangsregels

De titel van erevoorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of van het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft voorrang op de titel van ereraadslid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Beide titels kunnen niet samen gedragen worden. Na het bekomen van een hogere titel kan geen lagere titel meer worden toegekend. Wanneer een hogere titel wordt toegekend mag de lagere titel niet meer gedragen worden.

Artikel 6. Sancties – intrekking van de eretitels

De raad voor maatschappelijk welzijn kan beslissen om de titel van erevoorzitter of ereraadslid te ontnemen wanneer de betrokkene een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke veroordeling oploopt.

Artikel 2: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2019.

3. Wijzigen budget 2019.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in openbare vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van 25 juni 2010 van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2013 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019 en de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 oktober 2014, 13 november 2014, 29 oktober 2015, 27 oktober 2016, 21 december 2017 en 27 september 2018 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en uitbreiding tot meerjarenplan 2014-2020.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 september 2018 tot vaststelling van het budget 2019.

Motivering en inhoud

Een budgetwijziging dringt zich op om de volgende redenen:

- het renoveren van de lift, het herstel van de centrale verwarming en de vervanging van de brandcentrale in de seniorenflats
- het vernieuwen van de centrale verwarming in één van de sociale huurwoningen
- aanpassen van een aantal overschreden ramingen.

De werken worden gefinancierd met eigen middelen en de gemeentelijke toelage voor 2019 blijft op hetzelfde niveau.

Vormvereisten

Het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen van 23 april 2019.

Besluit met eenparigheid

Enig artikel: Het budget 2019 wordt als volgt gewijzigd:

Financiële Toestand



Planningsrapport: Budgetwijziging 2 2019(BP2019-10_2)

Referentie planningsrapport: Budget 2019(BP2019-9_0.)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 4900 Investering: 85 Financiering: 10

algemeen directeur: Bruno Van Maldegem

financieel directeur: Geert Thienpont

Resultaat op kasbasis	Budget 2019	Budgetwijziging 2 2019	Vershil
I. Exploitatiebudget (B-A)	39.928,80	29.353,80	10.575,00
A. Uitgaven	2.828.963,00	2.895.538,00	-66.575,00
B. Ontvangsten	2.868.891,80	2.924.891,80	-56.000,00
1a. Belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	1.718.891,80	1.774.891,80	-56.000,00
II. Investeringsbudget (B-A)	88.000,00	-52.000,00	140.000,00
A. Uitgaven	12.000,00	152.000,00	-140.000,00
B. Ontvangsten	100.000,00	100.000,00	0,00
III. Andere (B-A)	0,00	0,00	0,00
A. Uitgaven	0,00	0,00	0,00
1. Aflossing financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	127.928,80	-22.646,20	150.575,00
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	1.566.663,62	1.566.663,62	0,00
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	1.694.592,42	1.544.017,42	150.575,00
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	249.523,28	249.523,28	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	249.523,28	249.523,28	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	1.445.069,14	1.294.494,14	150.575,00
Autofinancieringsmarge			
I. Financieel draagvlak (A-B)	39.928,80	29.353,80	10.575,00
A. Exploitatieontvangsten	2.868.891,80	2.924.891,80	-56.000,00
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	2.828.963,00	2.895.538,00	-66.575,00
1. Exploitatie-uitgaven	2.828.963,00	2.895.538,00	-66.575,00
2. Nettokosten van schulden	0,00	0,00	0,00
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	0,00	0,00	0,00
A. Netto-aflossingen van schulden	0,00	0,00	0,00
B. Nettokosten van schulden	0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	39.928,80	29.353,80	10.575,00

4. Vaststellen van de deontologische code voor de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in openbare vergadering,

Inleiding

Voorzitter Wim Lammens.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Motivering en inhoud

Artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code aanneemt.

Artikel 74 bepaalt dat onder meer artikel 39 van toepassing is op de raad voor maatschappelijk welzijn, en dat gemeenteraad moet gelezen worden als raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit: goedgekeurd met eenparigheid

Enig artikel: De deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt als volgt vastgesteld:

Toepassingsgebied

Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de volgende lokale mandatarissen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- de voorzitter van het vast bureau
- de leden van het vast bureau
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Artikel 8

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 9

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee het OCMW zaken doet of waarin het OCMW een belang heeft.

Artikel 10

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 11

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 12

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Het aannemen van geschenken

Artikel 13

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.

De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.

Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.

Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 14

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een OCMW-bestemming.

Artikel 15

De raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

Artikel 16

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.

De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 17

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 18

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.

De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van het OCMW, ...).

De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Artikel 19

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de raad voor maatschappelijk welzijn. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 20

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Artikel 21

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 23

De raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 24

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 25

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 26

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 27

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 28

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 29

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 30

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de voorzitter en de leden van het vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van het OCMW.

Artikel 31

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 32

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 33

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitspraken over individuele personeelsleden.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 34

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

Artikel 35

De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

Het voorkomen van mogelijke schendingen

Artikel 36

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 37

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen

Artikel 38

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 39

Wanneer er na vooronderzoek door de aangewezen instantie een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan opdracht gegeven worden tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

Het zich uitspreken over schendingen

Artikel 40

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de raad voor maatschappelijk welzijn over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

Evalueren van de deontologische code

Artikel 41

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueren de fractievoorzitters tijdens het fractievoorzittersoverleg deze deontologische code. Ze bekijken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. Het fractievoorzittersoverleg brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad.

Enkele algemene bepalingen

Artikel 42

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel 43

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel 44

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 45

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 46

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Informatiebemiddeling

Artikel 47

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 48

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel 49

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel 50

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de algemeen directeur.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 51

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 52

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 53

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Bespoedigingstussenkomsten

Artikel 54

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

Artikel 55

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 56

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 57

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 58

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Artikel 59

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

louter informatieve vragen van algemene of technische aard

vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Bijlage: wetteksten



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 27, §1, §3 en §4 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 74 van hetzelfde decreet)

§ 1. Het is voor een raadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.

§ 4. Als een gemeenteraadslid zich in de situatie, vermeld in paragraaf 1, bevindt, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, artikel 8

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere verbodsbepalingen die voortvloeien uit een wet, een decreet, een ordonnantie, een reglement of statuut, is het elke ambtenaar, openbare gezagsdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan de aanbestedende overheid verbonden is, verboden, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen bij de plaatsing en de uitvoering van een overheidsopdracht zodra hij daardoor, persoonlijk of via een tussenpersoon, zou kunnen terechtkomen in een toestand van belangenvermenging met een kandidaat of inschrijver.

§ 2. Deze belangenvermenging wordt alleszins vermoed te bestaan:

1° zodra de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1, bloed- of aanverwant is in de rechte lijn tot de derde graad en in de zijlijn tot de vierde graad of in geval van wettelijke samenwoning, met een van de kandidaten of inschrijvers of met ieder ander natuurlijk persoon die voor rekening van een van hen een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent;

2° indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1 zelf of via een tussenpersoon eigenaar, mede-eigenaar of werkend vennoot is van één van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen dan wel in rechte of in feite, zelf of via een tussenpersoon, een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent.

De ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon die zich in een van deze toestanden bevindt, is verplicht zichzelf te wraken.

§ 3. Indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager, de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in § 1, zelf of via een tussenpersoon, een of meer aandelen of deelbewijzen ter waarde van ten minste vijf percent van het maatschappelijk kapitaal van een van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen bezit, is hij verplicht de aanbestedende overheid daarvan in kennis te stellen.



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804, zoals gewijzigd, artikel 1596

Bij een openbare verkoping mogen, op straffe van nietigheid, noch door henzelf noch door tussenpersonen, kopers worden:

Voogden, wat betreft de goederen van hen over wie zij de voogdij hebben;

Lasthebbers, wat betreft de goederen met de verkoop waarvan zij belast zijn;

Bestuurders, wat betreft de goederen van de gemeenten of van de openbare instellingen, die aan hun zorg zijn toevertrouwd;

Openbare ambtenaren, wat betreft de goederen van de Staat, waarvan de verkoop door hun tussenkomst geschiedt.



Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 10 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71 van hetzelfde decreet)

De volgende personen kunnen geen deel uitmaken van een gemeenteraad:

1° de provinciegouverneurs, de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de hoge ambtenaar die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aanwijst overeenkomstig artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als de gemeente in kwestie deel uitmaakt van hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;

4° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;

5° de leden van een districtsraad;

6° de personen die in een lokale decentrale overheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad, schep en burgemeester;

7° de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente.

Als bloed- of aanverwanten in een graad als vermeld in het eerste lid, 7°, of twee echtgenoten worden verkozen bij dezelfde verkiezing, wordt de voorkeur bepaald door de grootte van de quotiënten op grond waarvan de zetels die kandidaten hebben verkregen aan hun lijst zijn toegekend.

Als twee bloed- of aanverwanten in een verboden graad of twee echtgenoten worden verkozen, de ene tot raadslid, de andere tot opvolger, geldt het verbod om zitting te nemen alleen voor de opvolger, tenzij de plaats waarvoor hij in aanmerking komt, is opengevallen voor de verkiezing van zijn bloed- of aanverwant of echtgenoot. Tussen opvolgers die voor opengevallen plaatsen in aanmerking komen, wordt de voorrang allereerst bepaald volgens de tijdsorde van de vacatures.

Voor de toepassing van dit artikel worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Aanverwantschap die later tot stand komt tussen raadsleden, brengt geen verval van hun mandaat mee. Dat geldt niet bij een huwelijk tussen raadsleden en als er een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, is afgelegd.

De onverenigbaarheid wordt geacht op te houden door het overlijden van de persoon door wie ze tot stand is gekomen, door echtscheiding of door de beëindiging van het wettelijk samenlevingscontract.

Overeenkomstig artikel 71 en 72 van de Nieuwe Gemeentewet is het eerste lid, 1° en 2°, ook van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan de ambten, vermeld in deze bepalingen.



Onverenigbaarheden: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 11 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71 van hetzelfde decreet)

Het verkozen gemeenteraadslid dat zich op het ogenblik van zijn installatie als gemeenteraadslid in een situatie bevindt die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de gemeenteraad, kan de eed niet afleggen en wordt bijgevolg geacht afstand te doen van het mandaat dat aan hem toegekend is.

Een gemeenteraadslid dat tijdens zijn mandaat in een met zijn mandaat onverenigbare situatie terechtkomt en dat binnen vijftien dagen na het tot hem gerichte verzoek van de voorzitter van de gemeenteraad geen einde maakt aan die situatie, wordt door de gemeenteraad vervallen verklaard van zijn mandaat, overeenkomstig artikel 9, § 1, tweede lid, § 2 en § 3, nadat het betrokken gemeenteraadslid is gehoord.

Als de betrokkene, zelfs bij ontstentenis van enige kennisgeving, na de vervallenverklaring zijn mandaat blijft uitoefenen hoewel hij kennis heeft van de oorzaak van het verval, is hij strafbaar met een gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro.



Verboden handelingen: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 27 §2 en §3 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 74 van hetzelfde decreet)

§ 2. Het is voor een gemeenteraadslid verboden:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.



Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 245

Iedere persoon die een openbaar ambt uitoefent, die, hetzij rechtstreeks, hetzij door tussenpersonen of door schijnhandelingen, enig belang, welk het ook zij, neemt of aanvaardt in de verrichtingen, aanbestedingen, aannemingen of werken in regie waarover hij ten tijde van de handeling geheel of ten dele het beheer of het toezicht had, of die, belast met de ordonnanciering van de betaling of de vereffening van een zaak, daarin enig belang neemt, wordt gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot vijf jaar, en met geldboete van 100 [euro] tot 50 000 [euro] of met één van die straffen en hij kan bovendien, overeenkomstig artikel 33, worden veroordeeld tot ontzetting van het recht om openbare ambten, bedieningen of betrekkingen te vervullen. De voorafgaande bepaling is niet toepasselijk op hem die in de gegeven omstandigheden zijn private belangen door zijn betrekking niet kon bevorderen en openlijk heeft gehandeld.



Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris, artikel 35 §1

Art. 35. §1. Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald.

De kosten, vermeld in het eerste lid, worden gestaafd met bewijsstukken.



Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 38

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;

(...)



Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 458

Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd euro tot vijfhonderd euro.



Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 29 §4

§ 4. De gemeenteraadsliden, alsook alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsliden, alsook van alle andere personen als vermeld in het eerste lid wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.



Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 28

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten, vermeld in artikel 249, zijn in elk geval openbaar.

§ 2. De besloten vergadering kan alleen plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken.



Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd, artikel 10 §2

§ 2. De aanbestedende instantie en elke persoon die, in het kader van zijn functie of van de hem toevertrouwde opdrachten, kennis heeft van vertrouwelijke informatie over een opdracht of die hem, in het kader van het plaatsen en de uitvoering van de opdracht, door de kandidaten, inschrijvers, aannemers, leveranciers of dienstverleners werd verstrekt, mogen die informatie niet bekendmaken. Deze informatie heeft meer bepaald betrekking op de technische of commerciële geheimen en op de vertrouwelijke aspecten van de offertes.

Zolang de aanbestedende instantie geen beslissing heeft genomen over, naargelang het geval, de selectie of kwalificatie van de kandidaten of deelnemers, de regelmatigheid van de offertes, de gunning van de opdracht of de beslissing om af te zien van het plaatsen van de opdracht, hebben de kandidaten, deelnemers, inschrijvers en derden geen toegang tot de documenten betreffende de procedure, met name de aanvragen tot deelneming of kwalificatie, de offertes en de interne documenten van de aanbestedende instantie.

5. Goedkeuren van de agenda en bepalen van het stemgedrag van de vertegenwoordiger op de algemene vergadering van Solva van 26 juni 2019.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in openbare vergadering,

Inleiding

Het lid van het vast bureau, Johan Van Vaerenbergh.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 39 en 445.

De statuten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Solva.

Motivering en inhoud

Het OCMW van Erpe-Mere is lid van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Solva.

Het OCMW is bij aangetekende brief van 9 april 2019 uitgenodigd om vertegenwoordigd te zijn op de algemene vergadering van Solva op 26 juni 2019.

De algemene vergadering van Solva heeft de volgende agenda:

1. Samenstelling van het bureau.
2. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2018.
3. Jaarrekening per 31 december 2018.
4. Verslag van de Commissaris.
5. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2018.
6. Evaluatierapport en ondernemingsplan.
7. Verlenging SOLVA.
8. Benoemen van bestuurders op voordracht van de deelnemers.
9. Statutenwijziging SOLVA: verplaatsing maatschappelijke zetel, delegatie personeelsbeheer, oprichting Algemeen Comité.
10. Code van goed bestuur.
11. Uitzendarbeid.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet de agenda van de algemene vergadering goedkeuren en het stemgedrag van de vertegenwoordigers bepalen.

De raad voor maatschappelijk welzijn ontving de nodige documenten m.b.t. de agendapunten als bijlage bij de uitnodiging.

Besluit goedgekeurd met eenparigheid

Artikel 1: De agenda van de algemene vergadering van Solva van 26 juni 2019 met navolgende agendapunten goedkeuren:

1. Samenstelling van het bureau.
2. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2018.
3. Jaarrekening per 31 december 2018.
4. Verslag van de Commissaris.
5. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2018.
6. Evaluatierapport en ondernemingsplan.
7. Verlenging SOLVA.
8. Benoemen van bestuurders op voordracht van de deelnemers.
9. Statutenwijziging SOLVA: verplaatsing maatschappelijke zetel, delegatie personeelsbeheer, oprichting Algemeen Comité.
10. Code van goed bestuur.
11. Uitzendarbeid.

Artikel 2: De vertegenwoordigers op de algemene vergadering, de heren Tom Van Impe en Dries Hostens, opdracht geven in te stemmen met de agenda van de algemene vergadering.

6. Goedkeuren van de akte van verkoop van het perceel IMP B412 aan Natuurpunt.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in openbare vergadering,

Inleiding

Lid van het vast bureau, Johan Van Vaerenbergh.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief BB 2010/02 van 12 februari 2010 betreffende de procedure inzake de vervreemding van onroerende goederen door de provincies, gemeenten, OCMW's en besturen van de erkende erediensdiensten.

De OCMW-wet van 8 juli 1976.

De omzendbrief BB 2010/02 van 12 februari 2010 betreffende de procedure inzake de vervreemding van onroerende goederen door de provincies, gemeenten, OCMW's en besturen van de erkende erediensdiensten.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 mei 2018 de percelen ERO A67, ERO A66 en IMP B412 te laten schatten met het oog op een openbare verkoop en de opdracht tot het schatten toevertrouwen aan landmeter DRDS Landmeters-experten, Koen De Saedeleer, Oude Heerbaan 55, 9420 Erpe-Mere (Inschrijving tableau LAN151644).

Motivering en inhoud

In november 2018 beslisten we om het perceel IMP B412 te verkopen aan Natuurpunt vzw, Coxiestraat 11, 2800 Mechelen voor 1600 euro. Notaris Florence Deforce van Lede werd aangesteld als notaris-akteverlener.

De notaris stuurde ons de ontwerpakte ter goedkeuring.

Besluit goedgekeurd met eenparigheid

Enig artikel: Goedkeuren van de akte van verkoop van voor de prijs van 1600 euro aan Natuurpunt vzw, Coxiestraat 11, 2800 Mechelen voor 1600 euro.

7. Nieuw reglement inzake de vacatietoelage voor de leden van de selectiecommissies.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in openbare vergadering,

Inleiding

Johan Van Vaerenbergh, lid van het vast bureau.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Voorstellen aan de OCMW-raad om het volgende reglement aan te nemen:

Regelgeving

Het Wetboek van inkomstenbelastingen 1992.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Motivering en inhoud

De aanstellende overheid stelt voor de selectieprocedures een selectiecommissie samen. De leden van die commissies ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden.

Omdat het huidige reglement niet meer up to date is wordt voorgesteld een nieuw reglement voor de vergoeding van de juryleden op te stellen.

Het nieuwe voorstel van reglement houdt rekening met het niveau van het aan te stellen personeelslid en koppelt de vergoedingen aan de evolutie van het indexcijfer voor de lonen en wedden van het gemeentepersoneel.

We voorzien ook een onkostenvergoeding voor de verplaatsingen. Deze vergoeding is dezelfde als voorzien voor het gemeentepersoneel.

Het personeel van het eigen bestuur (gemeente of OCMW) heeft geen recht op de vacatietoelage als de werkzaamheden tijdens de kantooruren plaatsvinden. Voor activiteiten buiten de kantooruren krijgt het personeelslid de keuze tussen inhaalrust of een vacatietoelage.

Besluit goedgekeurd met eenparigheid

Artikel 1: Het reglement inzake de vacatietoelage voor de leden van de selectiecommissies als volgt vaststellen:

Artikel 1: *De voorzitters, de secretarissen en de leden van de selectiecommissies voor de aanwerving, de bevordering, de interne en de externe personeelsmobiliteit, ontvangen een vacatietoelage volgens onderstaande tabel:*

niveau		bedrag per uur weekdag	bedrag per uur weekend of feestdag
<i>decretaal / A / B</i>		22,00 euro	23,50 euro
<i>C / D / E</i>		20,00 euro	21,50 euro

Artikel 2: *De vergoedingen vermeld in artikel 1 zijn verschuldigd voor de tijd besteed aan vergaderingen, het opstellen van selectieproeven, het verbeteren van selectieproeven en het aanwezig zijn bij de selectieproeven.*

Artikel 3: *De personeelsleden van het gemeentebestuur of het OCMW van Erpe-Mere die deel uitmaken van de selectiecommissie hebben geen recht op de vacatietoelage als de werkzaamheden tijdens de kantooruren plaatsvinden. Voor de activiteiten buiten de kantooruren krijgen ze de keuze tussen inhaalrust overeenkomstig de rechtspositieregeling of een vacatietoelage.*

Artikel 4: *De in artikel 1 vermelde bedragen zijn gekoppeld aan spilindex 138,01 en volgen de evolutie van het indexcijfer voor de lonen en wedden van het gemeentepersoneel.*

Artikel 5: *De voorzitters, de secretarissen en de leden van de selectiecommissies voor de aanwerving, de bevordering, de interne en de externe personeelsmobiliteit hebben recht op*

de terugbetaling van hun verplaatsingskosten overeenkomstig de regeling die geldt voor het personeel van het gemeentebestuur. De personeelsleden van het gemeentebestuur of het OCMW van Erpe-Mere die deel uitmaken van de selectiecommissie hebben enkel recht op de terugbetaling van hun verplaatsingskosten als die verplaatsingen niet samenvallen met verplaatsingen in het kader van het woon-werkverkeer.

Artikel 6: Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2019.

8. Mondelinge vragen bij toepassing van artikel 11 van het huishoudelijk reglement.
--

De antwoorden op de mondelinge vragen 26 maart 2019 omdat daar tijdens de vergadering zelf niet op geantwoord werd en de antwoorden bijgevolg niet te beluisteren zijn via het audioverslag:

Vraag van raadslid Anja Vanrobaeys

WachtlIJst sociale woningen

Uit de jaarlijkse bevraging die het Netwerk tegen Armoede houdt bij zijn 58 verenigingen waar armen het woord nemen blijkt dat inkomen en wonen twee thema's zijn waar mensen in armoede het meest van wakker liggen. In Vlaanderen staan 135.000 mensen op de wachtlijst voor een sociale woning en op de private markt vinden ze alleen maar te krappe woningen in slechte staat, wat nefast is voor hun gezondheid en hun energiefactuur. Ik zou dan ook aan de bevoegde schepen willen vragen of er naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan duidelijkheid is over de wachtlijsten voor sociale woningen.

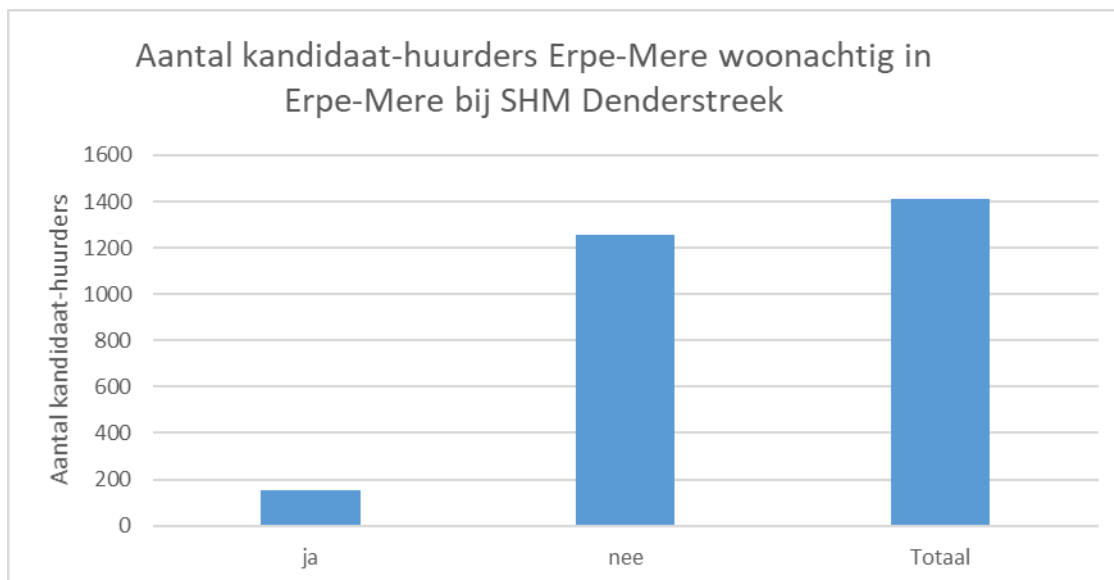
Het antwoord van SVK ZOV

Hieronder kunt u de gegevens terugvinden die in ons jaarverslag van 2018 zullen staan.
Dit is de situatie van 31/12/2018, op vandaag zijn er nog altijd 71 kandidaten uit Erpe-Mere en zijn er 743 kandidaten die in Erpe-Mere willen wonen.

ERPE-MERE 																														
KANDIDAAT-HUURDER	GEZINSSAMENSTELLING KANDIDAAT-HUURDER																													
Aantal kandidaat-huurders wonend in Erpe-Mere 71 Aantal kandidaat-huurders ingeschreven in 2018 37 Aantal kandidaat-huurders met woonkeuze Erpe-Mere 695	<table><tr><td></td><td><i>Alleenstaand</i></td><td><i>Koppel/gezin</i></td><td><i>Totaal</i></td></tr><tr><td>Geen kind</td><td>39</td><td>1</td><td>40</td></tr><tr><td>1 kind</td><td>5</td><td>4</td><td>9</td></tr><tr><td>2 kinderen</td><td>3</td><td>6</td><td>9</td></tr><tr><td>3 kinderen</td><td>5</td><td>6</td><td>11</td></tr><tr><td>4 kinderen</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>> 4 kinderen</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>		<i>Alleenstaand</i>	<i>Koppel/gezin</i>	<i>Totaal</i>	Geen kind	39	1	40	1 kind	5	4	9	2 kinderen	3	6	9	3 kinderen	5	6	11	4 kinderen	-	1	1	> 4 kinderen	-	1	1	
		<i>Alleenstaand</i>	<i>Koppel/gezin</i>	<i>Totaal</i>																										
	Geen kind	39	1	40																										
	1 kind	5	4	9																										
	2 kinderen	3	6	9																										
	3 kinderen	5	6	11																										
	4 kinderen	-	1	1																										
> 4 kinderen	-	1	1																											
																														
GEZINSSAMENSTELLING HUURDER		TOEWIJSPROCEDURE																												
12		 2																												
<table><tr><td></td><td><i>Alleenstaand</i></td><td><i>Koppel/gezin</i></td><td><i>Totaal</i></td></tr><tr><td>Geen kind</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>1 kind</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>2 kinderen</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>3 kinderen</td><td>1</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>4 kinderen</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>> 4 kinderen</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>				<i>Alleenstaand</i>	<i>Koppel/gezin</i>	<i>Totaal</i>	Geen kind	2	1	3	1 kind	2	1	3	2 kinderen	2	1	3	3 kinderen	1	-	1	4 kinderen	-	1	1	> 4 kinderen	-	1	1
	<i>Alleenstaand</i>	<i>Koppel/gezin</i>	<i>Totaal</i>																											
Geen kind	2	1	3																											
1 kind	2	1	3																											
2 kinderen	2	1	3																											
3 kinderen	1	-	1																											
4 kinderen	-	1	1																											
> 4 kinderen	-	1	1																											
		 11																												

Het antwoord van shm Denderstreek

Aantal kandidaat-huurders Erpe-Mere 03-04-2019 bij SHM Denderstreek	
woonachtig in Erpe-Mere	
ja	154
nee	1257
Totaal	1411



De voorzitter sluit de vergadering te 21u24.

Namens de raad:

De algemeen directeur

De voorzitter

Bruno Van Maldegem

Wim Lammens