

COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN
VERGADERING VAN 24 SEPTEMBER 2019

1. Goedkeuren notulen vorige vergadering.

De notulen van de vergadering van het college van burgemeester en schepenen van dinsdag 17 september 2019 worden goedgekeurd.

2. Vergunning evenement 'Circusfuif Sint-Martinusschool' op 5/10/2019

- Artikel 1:** Akte nemen van de aanmelding van het evenement Circusfuif door Sint-Martinusschool te Botermelkstraat 74, Erpe op 5/10/2019.
- Artikel 2:** Sint-Martinusschool krijgt toelating om af te wijken van de geluidsnormen tot 95 dB(A)_{L_{Aeq,15min}} voor de organisatie van dit evenement vanaf 5/10/2019 om 18u00 tot 6/10/2019 om 1u00.
- Artikel 3:** Aan Sint-Martinusschool wordt een schriftelijke toelating bezorgd met opsomming van de te nemen maatregelen conform de Vlarem II.
- Artikel 4:** De toelatingen die opgenomen zijn in deze vergunning zijn geldig onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat het advies van de hulpdiensten wordt gevolgd. Aan Sint-Martinusschool wordt een afschrift bezorgd met opsomming van de te nemen maatregelen conform deze adviezen.

3. Vergaderingen college tijdens eindejaarsperiode.

Vastleggen vergaderkalender.

4. Vraag plaatsen van 3 publiciteitsborden Theater ASEM.

Om de nieuwe toneelvoorstellingen aan te kondigen mag vzw Theater ASEM 3 publiciteitsborden plaatsen:

- aan de kerk in Mere
- aan de windmolen op de hoek van Diepestraat en Schoolstraat
- toegangsweg domein Steenberg.

5. Vraag plaatsen van een publiciteitsaanhangwagen op het grondgebied van Erpe-Mere.

Geen toestemming verlenen.

6. Wijzigen openingsuren en introduceren glijdend uurrooster.

- Openingsuren van de administratieve diensten wijzigen
- Glijdend uurrooster invoeren
- Reglement tijdsregistratie uitwerken

7. OMV 2019/567 - Van Vaerenbergh - Kint: slopen van een zonevreemde woning en 2 stallingen en het herbouwen van een eengezinswoning, tuinberging en kantoor. Sluiten onderzoek.

Sluiten onderzoek. Gedurende het onderzoek naar bezwaarschriften van 25 juli 2019 tot en met 23 augustus 2019 werden geen bezwaarschriften ingediend.

8. OMV 2019/567 - Van Vaerenbergh - Kint: slopen van een zonevreemde woning en 2 stallingen en het herbouwen van een eengezinswoning, tuinberging en kantoor. Omgevingsvergunning.

De omgevingsvergunning wordt verleend, mits volgende voorwaarden:

- Het advies van de provinciale dienst – Integraal Waterbeleid is bindend.
- De verordening Toegankelijkheid is van toepassing.

9. OMV 2019/604 - Reynvoet - Triest: bouwen van een vrijstaande eengezinswoning. Omgevingsvergunning.

De omgevingsvergunning wordt verleend.

10. OMV 2019/607 - Kindt - Van der Stricht: verbouwen en uitbreiden van een eengezinswoning. Omgevingsvergunning.

De omgevingsvergunning wordt verleend.

11. OMV 2019/609 - Toulant Pira - Opsplitsen van handelswoning naar handelszaak en één appartement - Advies vragen.

Advies vragen aan het Agentschap Wegen en Verkeer.

12. OMV 2019/610 - Van Keymolen Geert - Renoveren van de voor- en zijgevel - Omgevingsvergunning.

De omgevingsvergunning wordt verleend.

13. OMV 2019/636 - Scheerlinck Walter - Aanvraag voor het vellen van bomen - Adviezen vragen.

Advies vragen aan het Agentschap Natuur en Bos, gemeentelijke Milieudienst en de Provinciale dienst Integraal Waterbeleid.

14. OMV 2019/566 - Vekeman Emilyn - Het verkavelen van een bebouwd perceel tot twee bouwlotten geschikt voor een halfopen bebouwing en een open bebouwing. - SH : het slopen van vrijstaande gebouwen - Sluiten onderzoek.

Sluiten onderzoek. Gedurende het onderzoek naar bezwaarschriften van 25 juli 2019 tot en met 23/08/2019 werden twee bezwaarschriften ingediend.

15. OMV 2019/566 - Vekeman Emilyn - Het verkavelen van een bebouwd perceel tot twee bouwlotten geschikt voor een halfopen bebouwing en een open bebouwing. SH : het slopen van vrijstaande gebouwen - Advies bezwaarschriften.

De bezwaarschriften met betrekking tot de omgevingsaanvraag worden ontvankelijk en gegrond verklaard.

16. OMV 2019/566 - Vekeman Emilyn - Het verkavelen van een bebouwd perceel tot twee bouwlotten geschikt voor een halfopen bebouwing en een open bebouwing. SH : het slopen van vrijstaande gebouwen. - Omgevingsvergunning.

De omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden wordt verleend, onder volgende voorwaarden:

- De hoofdfunctie omvat een eengezinswoning, eventueel gecombineerd met een complementaire functie (handel/kantoor/diensten) en/of zorgwonen. De complementaire functie neemt maximaal 30% in per pand en blijft ondergeschikt aan de hoofdfunctie van het gebouw.
- De bepalingen in de adviezen van de verschillende nutsmaatschappijen (Fluvius, Farys, Telenet en Proximus) en de gemeentelijke technische dienst moeten worden nageleefd.
- De (voor)bouwlijn van de woningen ligt zoals aangeduid op het verkavelingsplan.
- De gecreëerde loten kunnen pas worden verkocht indien aan de financiële verplichtingen en lasten vermeld in de adviezen van de nutsmaatschappijen werd voldaan én nadat de kosteloze grondafstand werd ondertekend.
- Bovendien kan het lot 1 pas worden verkocht nadat alle bouwvolumes van het lot 4 werden afgebroken.
- Bebouwing van het lot 1 is pas mogelijk nadat de bouwvolumes op het lot 4 werden afgebroken.
- Het peil van de gelijkvloerse vertrekken ligt voor het lot 1 maximaal 0,35 meter boven het peil van de voorliggende weg of van het omliggende maaiveld. Bij het lot 2 ligt dit peil van de gelijkvloerse vertrekken

maximaal 0,10 meter boven het peil van de voorliggende weg of van het omliggende maaiveld. In elk geval dient het peil van de gelijkvloerse vertrekken zodanig te worden gekozen dat de eventuele opritten (kunnen) aansluiten op een voetpad van 1.5m breedte met een hellingsgraad van 2%.

- Enkel beperkte reliëfwijzigingen ter realisatie van de woning, de carport, het tuinhuis, de strikt noodzakelijke toegangen en de terrassen op de loten zijn toegelaten. De rest van de tuinzone mag niet worden opgehoogd en moet aansluiten bij de aanpalende percelen. De reliëfwijzigingen zullen bij de concrete aanvragen voor een omgevingsvergunning voor het oprichten van deze woningen en/of bijgebouwen moeten gedetailleerd en verantwoord worden. Keermuren zijn mogelijk om niveauverschillen op te vangen op het perceel.
- Bouwbeperkingen woning lot 1:
 - o De bouwzone en de maximale bouwdiepte van de woning op het lot 1 wordt bepaald door het grafische plan.
 - o De hoogte van het hoofdgebouw (dit is het bouwvolume met twee bouwlagen), gemeten tussen het peil van de gelijkvloerse vertrekken en de bovenkant van de kroonlijst, bedraagt minimaal 5.5m en maximaal 6m.
 - o Dakvorm: De woning wordt afgewerkt door een zadeldak met hellende dakvlakken, met een helling gelegen tussen 30° en 45°. De nok bevindt zich evenwijdig aan de voorgevel. Het deel van het gelijkvloers dat zich niet onder het zadeldak bevindt wordt afgewerkt door een plat of licht hellend dak met een hoogte van maximaal 3,3 meter. Dit plat dak mag niet worden ingericht als terras.
- Bouwbeperkingen woning lot 2:
 - o De bouwzone en de maximale bouwdiepte van de woning op het lot 2 wordt bepaald vanaf de voorbouwlijn en het rechter voorgevelhoekpunt, zoals uitgezet op het grafische plan. Vanaf dit punt heeft de woning een maximale breedte van 15m en een maximale diepte van 7.07m.
 - o De hoogte van deze woning, gemeten tussen het peil van de gelijkvloerse vertrekken en de bovenkant van de kroonlijst, bedraagt maximaal 3.5m.
 - o Dakvorm: De woning wordt afgewerkt door een zadeldak met hellende dakvlakken, met een helling gelegen tussen 30° en 45°. De nok bevindt zich evenwijdig aan de bouwlijn. Wanneer wordt geopteerd voor een woning met plat dak of licht hellend dak, dan bedraagt de hoogte op elk punt maximaal 3,5 meter. Dit plat dak mag niet worden ingericht als terras. De combinatie van hellende daken en platte of licht hellende daken is eveneens toegestaan binnen het maximaal toegelaten gabarit. Voor deze woning zijn geen twee volwaardige bouwlagen toegelaten.
- Dakuitbouwen worden enkel toegestaan in de voorgevels met een maximale breedte die gelijk is aan de helft van de totale gevelbreedte per woning.
- Dakvlakvensters worden altijd toegestaan. Zonnepanelen en/of zonneboilers op de bedaking worden eveneens toegelaten. De zonnepanelen dienen evenwijdig met het dakvlak te worden gelegd en nauwelijks verwijderd in afstand van het dakvlak.
- De gevels en daken van de woningen dienen met esthetisch verantwoorde en duurzame materialen te worden afgewerkt.
- Garages: een garage is enkel mogelijk binnen het bouwvolume van de woningen.
- Carports:
 - o Bij het lot 1 kan ook een carport (eventueel gecombineerd met geïntegreerde berging) worden voorzien in de bouwvrije zijdelingse strook op minstens 6m achter de voorgevelbouwlijn. De afstand tot de zijdelingse en achterste perceelsgrens bedraagt minstens 1m tenzij er een schriftelijk akkoord van de aanpalende eigenaar(s) wordt verkregen. In dit laatste geval kan een inplanting op de perceelsgrens ook worden aanvaard. De oppervlakte wordt beperkt tot maximaal 27m². De hoogte wordt beperkt tot maximaal 3m.
 - o Bij het lot 2 kan ook een carport (eventueel gecombineerd met geïntegreerde berging) worden voorzien in de linker bouwvrije zijdelingse strook op 3.5m achter de voorgevelbouwlijn. De afstand tot de achterste perceelsgrens bedraagt minstens 3m, de afstand tot de linker perceelsgrens bedraagt minstens 1m. De oppervlakte wordt beperkt tot maximaal 32m². De hoogte wordt beperkt tot maximaal 3m.
- Tuinberging: Wanneer niet wordt geopteerd voor een carport met geïntegreerde berging op het perceel dan kan ook een afzonderlijke tuinberging worden opgericht in de tuinzone. Per lot kan in dit geval één tuinberging met een maximale oppervlakte van 20m² en een maximale hoogte van 3 meter worden opgericht. De inplanting van de tuinberging moet voldoen aan de voorwaarden die gelden voor carports (zie eerder).
- De perceelsgrenzen worden afgesloten door een doorlevende haag ofwel door een afsluiting met een hoogte van maximaal 2 meter die bestaat uit palen en draad of draadgaas, eventueel met een betonplaat onderaan

met een hoogte van maximaal 0,4 meter. Een straat- en voortuinafsluiting zal maximaal 1 meter hoog zijn en mag maar worden aangelegd na het aangeven van de rooilijn door het gemeentebestuur.

- Tuinmuur ter hoogte van het terras lot 1: Ter hoogte van de achtergevel kan op de perceelsgrens tussen de loten 1 en 4 een tuinmuur worden geplaatst met een maximale diepte van 3m en een maximale hoogte van 1.8m.
- Terrassen: bij de woningen zijn terrassen toegelaten met volgende beperkingen in oppervlakte:
 - o Lot 1: dit terras heeft een diepte van max. 3m, de breedte blijft beperkt tot deze van de woning.
 - o Lot 2: dit terras kan worden aangelegd achter en naast de woning, maar achter de voorbouwlijn. Het terras blijft minstens 4m verwijderd van de achterste en laterale perceelsgrenzen.
- Maximum 50% van de totale oppervlakte van de voortuin kan worden verhard, waarvan minimaal ½ met waterdoorlatende materialen. Het niet-verharde deel van de voortuin wordt ingericht als tuin en beplant.

17. OMV 2019/455 - De Rouck Willy: bijstelling van een bestaande verkaveling: de bestaande samengevoegde loten 3 en 4 opsplitsen en het creëren van een bebouwbaar lot langs de Verenigde Natiesstraat. Afleveren verkoopbaarheidsattest.

Het verkoopbaarheidsattest wordt enkel verleend voor de woning Kerkveldstraat 57, dit is kavel 3 volgens het verkavelingsplan.

18. A 2019/1397 - Van Cauter Danny - Aanvraag stedenbouwkundig attest voor het ontwikkelen van een terrein bestemd voor stockageruimte, toonzaal/verkoopsruimte en kantoor. - Openen onderzoek.

Openen onderzoek naar bezwaarschriften van 26 september 2019 tot en met 25 oktober 2019.

19. A 2019/1397 - Van Cauter Danny - Aanvraag stedenbouwkundig attest voor het ontwikkelen van een terrein bestemd voor stockageruimte, toonzaal/verkoopsruimte en kantoor. - Adviezen vragen.

Advies vragen aan het Agentschap Wegen en Verkeer, Brandweer, Infrabel en de Provinciale dienst Integraal Waterbeleid.

20. A 2019/1398 - Van Der Gucht Jaak - Aanvraag stedenbouwkundig attest voor het oprichten van een ééngezinswoning of meergezinswoning (3 woonentiteiten) - Advies vragen.

Advies vragen aan de gemeentelijke technische dienst.

21. A 2019/1400 - Van der Stricht Carina en Annick - Aanvraag voor het oprichten van een halfopen bebouwing - Adviezen vragen.

Advies vragen aan de gemeentelijke technische dienst en het Departement Landbouw en Visserij.

22. A 2019/196 - Deknop Joris - Vraag naar de correcte zonering en zonegrensbepaling.

De stedenbouwkundige inlichtingen (model V) worden verleend en worden opgenomen in het register ruimtelijke ordening onder het nummer 2019/.

23. Art. 5.2.2. VCRO. Mere, Bosstraat, 2de afd. zie A nrs. 240S en 240W: splitsing van perceel.

Gunstig advies formuleren over de vraag tot splitsing.

24. Art. 5.2.2. VCRO. Vlekkem, Voistraat 25, 7de afd. zie A nr. 97F: splitsing van perceel.

Gunstig advies formuleren over de vraag tot splitsing.

25. Aanstellen van de bevoegde ambtenaar voor het opsporen en vaststellen van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Aanstellen van een ambtenaar bevoegd voor de actualisatie en inventarisatie van het verwaarloozingsregister.

26. Bestellen Bouwmeesterscan en goedkeuren afsprakennota.

Principieel goedkeuren van de afsprakennota en bestelling van de bouwmeesterscan met gunning in januari 2020.

27. Energieambassadeurs Oost-Vlaanderen 2019.

Burgerbudget: impactvolle energieprojecten voor en door de burgers van je gemeente.

Akkoord met engagementsverklaring Burgerbudget via project Ecolife.

28. Engagementsverklaring deelname project 'De Meerdoeners: Klimaatambassadeurs in actie'.

- Principieel akkoord met deelname aan het project en engagementsverklaring om een kandidaatsdossier in te dienen bij de definitieve oproep in het project.
- Deze engagementsverklaring houdt geen verplichting in om effectief deel te nemen en is evenmin een garantie dat de gemeente weerhouden zal worden bij de definitieve oproep en na goedkeuring door het Plattelandsloket.

29. Geluidoverlast op het industrieterrein - Jozef Cardijnstraat (bedrijf: La Lorraine bakery)

De firma op de hoogte stellen van de ontvangen klachten en verwijzen naar de bijzondere voorwaarden uit de exploitatievergunning met betrekking tot lawaai.

Deze klacht doorsturen naar de bevoegde toezichthouders van de afdeling Milieu-inspectie.

30. Goedkopere, duurzamere manier van waterbevoorrading voor personeelsleden en bezoekers.

Stopzetten van het lopend contract waterbidons en aankopen van 2 toestellen met elk 2 kranen voor het tappen van leidingwater met optie bruiswater.

31. Ontbreken van keuringsattest afkoppeling Krevelhoek in de Putstraat 55 - Lepouter Viviane.

Het dossier bezorgen aan de handhavingsambtenaar van Solva voor opmaak proces-verbaal.

32. Vraag om bomen te verwijderen naast de voetweg 100 in Aaigem.

Dhr. Coppens meedelen dat de beplanting op de talud niet van de gemeente is. Dat de talud omwille van de zorgplicht en het vasthouden van de talud behouden moet worden. De stammen kunnen als normaal onderhoud (hakhoutbeheer) afgezet worden.

33. Tijdelijke grondconcessie (urnenkelder) op de begraafplaats van Burst.

- Artikel 1:** Een tijdelijke grondconcessie (kelder) voor het begraven van een asurne voor vijftientig jaar op de gemeentelijke begraafplaats van Burst wordt toegestaan.
- Artikel 2:** De plaats van de concessie, 1 m² groot, zal worden aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 3:** Er is een retributie verschuldigd van 745 euro en is te betalen door overschrijving.

34. Tijdelijke grondconcessie voor een urne op de begraafplaats van Burst.

- Artikel 1:** Een tijdelijke grondconcessie voor het begraven van een asurne voor vijftientig jaar op de gemeentelijke begraafplaats van Burst wordt toegestaan om te dienen als laatste rustplaats.
- Artikel 2:** De plaats van de concessie, 1 m² groot zal worden aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 3:** Er is een retributie verschuldigd van 200 euro en is te betalen door overschrijving.

35. Uitvoeren van de werken aan het columbarium op het kerkhof Erondegem en het nieuwe kerkhof in Erpe en de werken aan de dodenhuisjes op het kerkhof in Erondegem, Erpe, Aaigem en Mere.

De werken aan het columbarium op het kerkhof in Erondegem en het nieuwe kerkhof in Erpe in eigen beheer uitvoeren in 2020, samen met de werken aan de dodenhuisjes.

36. Prijsofferte poort garage Steenberg.

Niet vervangen van de poort aan de garage van het administratief centrum.

**37. Aanbrengen KWS-lagen op het grondgebied Erpe-Mere.
Aannemer: nv Colpin - De Meester, Driebek 80 te 9200 Dendermonde.
Goedkeuren vorderingsstaat nr. 7 (eindstaat)- dienstjaar 2015.**

Goedkeuren van de vorderingsstaat nr. 7 - eindstaat van nv Colpin – De Meester, Driebek 80 te 9200 Dendermonde voor het aanbrengen van KWS verhardingen op het grondgebied van Erpe-Mere voor 57.764,36 euro incl. btw.

**38. Aanleggen van voetpad in de Steenstraat te Mere.
Gunnen van de opdracht en sluiten van de overeenkomst.**

De opdracht voor de aanleg van het voetpad in de Steenstraat te Mere gunnen aan Openbare Werken Tavernier bvba, Bruisbeke 81 te 9520 Sint-Lievens-Houtem voor 11.127,68 euro incl. 5% herziening en incl. 21% btw.

**39. Afbreken van het gebouw achter de Heilig-Hartkapel op Vlekkemdorp.
Gunnen van de opdracht en sluiten van de overeenkomst.**

Prijsoffertes vragen voor het verwijderen van het asbesthoudend materiaal.

40. Grondanalyse van de gestockeerde grond op de KMO-site.

Budget vrijmaken voor de grondanalyse van de gestockeerde grond op de KMO site.

41. Gemeentebestuur Sint-Lievens-Houtem vraagt om 500 meter nadars te gebruiken ter gelegenheid van de jaarmarkt.

Toestemming verlenen aan gemeentebestuur Sint-Lievens-Houtem, Marktplein 3 te 9520 Sint-Lievens-Houtem tot het gebruik van 500 meter nadars vanaf 29 oktober t.e.m. 14 november 2019 ter gelegenheid van de jaarmarkt.

42. Samana Mere vraagt om een verdeelkast te gebruiken ter gelegenheid van een wafelenbak.

Toestemming verlenen aan Samana Mere tot het gebruik van een verdeelkast op donderdag 24, vrijdag 25 en zaterdag 26 oktober 2019 ter gelegenheid van een wafelenbak in het ontmoetingscentrum te Mere.

43. Aanleg petanqueplein Steenberg.

Aanleggen van een nieuw petanqueplein op het domein Steenberg in eigen beheer.

44. Teverkstellingsproject voor het onderhoud van trage wegen in de gemeente Erpe-Mere in 2018, met mogelijkheid tot verlenging in 2019, 2020 en 2021. Goedkeuren van factuur 6.

Artikel 1: Goedkeuren van factuur 6 van WASE WERKPLAATS vzw, KAPELANIELAAN 20 te 9140 Temse voor de opdracht Teverkstellingsproject voor het onderhoud van trage wegen in de gemeente Erpe-Mere in 2018, met mogelijkheid tot verlenging in 2019, 2020 en 2021 voor een bedrag van 13.737,50 euro excl. btw of 16.622,38 euro incl. 21% btw, waardoor de diensten een bedrag bereiken van 71.631,25 euro excl. btw of 86.673,82 euro incl. 21% btw.

Artikel 2: De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 0390-00/6150002 (actie GBB-CBS).

45. Problematiek dak sporthal Steenberg.

De technische dienst kijkt het dak van sporthal Steenberg na. Er zal geld vrijgemaakt worden om de resterende schade te herstellen door bvba Kris Van Den Bossche.

46. Ondersteuning 11.11.11 campagne 2019 - changemakers.

Aanbieden van de gevraagde ondersteuning.

47. Uitreiking Fair Trade Gemeente label.

- De uitreiking van het Fair Trade Label laten plaats hebben op vrijdag 11/10 om 19u30 in de Raadzaal.
- De gemeente koopt 4 onderbordjes voor de voornaamste invalswegen en een promopakket.
- Er wordt een aanbesteding uitgeschreven voor de aankoop van Fair Trade koffie.
- Het aankoopbeleid van de gemeente op Fair Trade vlak zal worden toegelicht aan de Fair Trade Trekkersgroep.
- De gemeente biedt de receptie van 11/10 aan en bekijkt samenwerkingsmogelijkheden met de lokale landbouw. Gedeputeerde Leentje Grillaert wordt gecontacteerd.

48. Goedkeuren bestelbonnen.

Goedkeuren van enkele bestelbonnen.

49. Betaalbaar stellen van mandaten.

Goedkeuren van enkele aanrekeningen.

50. Viseren en uitvoerbaar verklaren van een dwangbevel.

Artikel 1: Een dwangbevel wordt geïseerd en uitvoerbaar verklaard.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur die er melding van maakt in het dwangbevel in kwestie.

51. Viseren en uitvoerbaar verklaren van een dwangbevel.

Artikel 1: Een dwangbevel wordt geïseerd en uitvoerbaar verklaard.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur die er melding van maakt in het dwangbevel in kwestie.

52. Viseren en uitvoerbaar verklaren van een dwangbevel.

Artikel 1: Een dwangbevel wordt geïseerd en uitvoerbaar verklaard.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur die er melding van maakt in het dwangbevel in kwestie.

53. Viseren en uitvoerbaar verklaren van een dwangbevel.

Artikel 1: Een dwangbevel wordt geïseerd en uitvoerbaar verklaard.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur die er melding van maakt in het dwangbevel in kwestie.

54. Vraag ten laste nemen takelkosten kermis Erondegem.

Ten lasten nemen van de takelkosten van een getakeld voertuig n.a.v. de kermis in Mere.

55. Kennisname van het ontwerp van budgetwijziging (1) 2019.

Artikel 1: Het ontwerp van budgetwijziging 1 van het dienstjaar 2019 in oktober aan de gemeenteraad voorleggen.

Artikel 2: De gemeenteraadscommissie financiën samenroepen.

56. Vergunning voor de exploitatie van een taxidienst op naam van de heer Gunther De Schuiteneer.

Een vergunning voor het exploiteren van een taxidienst op het grondgebied van de gemeente Erpe-Mere met 1 voertuig wordt afgeleverd. Deze vergunning is geldig voor een periode van 5 jaar, aanvang nemend op 25/09/2019 en eindigend op 24/09/2024.

57. Open verklaren van een betrekking van administratief medewerker bij de dienst Ruimtelijke Ordening en invullen via aanwerving.

Artikel 1: Een betrekking van administratief medewerker dienst Ruimtelijke Ordening (C1-C3) in contractueel verband bij het gemeentebestuur open verklaren en invullen bij wijze van aanwerving.

Artikel 2: De selectieprocedure in eigen beheer voeren.

Artikel 3: §1. De selectiecriteria voor de betrekking van administratief medewerker dienst Ruimtelijke Ordening (C1-C3) luiden als volgt:

- kennis van de wetgeving ruimtelijke ordening
- kennis van het decreet over het lokaal bestuur
- beschikken over goede computervaardigheden (office : Excel – Word – Outlook).

§2. De selectietechnieken voor de betrekking van administratief medewerker (C1-C3) luiden als volgt:

1) Een gevalstudie (35 punten).

De gevalstudie omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving, de specifieke kennis en de computervaardigheden m.b.t. de functie worden hierin verwerkt.

2) Een competentieproef (35 punten).

De kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

3) Een grondig sollicitatiegesprek (30 punten).

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

§3. De selectiecommissie voor de betrekking van administratief medewerker (C1-C3) bestaat uit drie leden, namelijk:

- twee deskundigen van een openbaar bestuur van minstens niveau B op het vlak van ruimtelijke ordening
- een deskundige die uit hoofde van zijn of haar functie de vereiste computervaardigheden kan testen.

§4. Het minimale resultaat om te slagen luidt als volgt:

- 60% van de punten op het geheel van de selectie en 50% van de punten op elk van de drie selectietechnieken.

Artikel 4: Er wordt een aanwervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van vijf jaar.

58. Open verklaren van een betrekking van administratief medewerker bij de dienst Burgerzaken en invullen via aanwerving.

Artikel 1: Een betrekking van administratief medewerker dienst Burgerzaken (C1-C3) in contractueel verband bij het gemeentebestuur open verklaren en invullen bij wijze van aanwerving.

Artikel 2: De selectieprocedure in eigen beheer voeren.

Artikel 3: §1. De selectiecriteria voor de betrekking van administratief medewerker dienst Burgerzaken (C1-C3) luiden als volgt:

- kennis van de wetgeving burgerzaken
- kennis van het decreet over het lokaal bestuur
- beschikken over goede computervaardigheden (office : Excel – Word – Outlook).

§2. De selectietechnieken voor de betrekking van administratief medewerker (C1-C3) luiden als volgt:

1) Een gevalstudie (35 punten).

De gevalstudie omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving, de specifieke kennis en de computervaardigheden m.b.t. de functie worden hierin verwerkt.

2) Een competentieproef (35 punten).

De kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

3) Een grondig sollicitatiegesprek (30 punten).

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

§3. De selectiecommissie voor de betrekking van administratief medewerker (C1-C3) bestaat uit drie leden, namelijk:

- twee deskundigen van een openbaar bestuur van minstens niveau B op het vlak van burgerzaken
- een deskundige die uit hoofde van zijn of haar functie de vereiste computervaardigheden kan testen.

§4. Het minimale resultaat om te slagen luidt als volgt:

- 60% van de punten op het geheel van de selectie en 50% van de punten op elk van de drie selectietechnieken.

Artikel 4: Er wordt een aanwervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van vijf jaar.

59. Open verklaren van een betrekking van deskundige bij de dienst Openbare Werken en invullen via aanwerving.

Artikel 1: Een betrekking van deskundige dienst Openbare werken (B1-B3) in statutair verband bij het gemeentebestuur open verklaren en invullen bij wijze van aanwerving.

Artikel 2: De selectieprocedure in eigen beheer voeren.

Artikel 3: §1. De selectiecriteria voor de betrekking van deskundige dienst Openbare werken (B1-B3) luiden als volgt:

- kennis van de wetgeving openbare werken
- kennis van het decreet over het lokaal bestuur
- beschikken over goede computervaardigheden (office : Excel – Word – Outlook).

§2. De selectietechnieken voor de betrekking van deskundige (B1-B3) luiden als volgt:

- 1) Een gevalstudie (35 punten).

De gevalstudie omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving, de specifieke kennis en de computervaardigheden m.b.t. de functie worden hierin verwerkt.

- 2) Een competentieproef (35 punten).

De kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

- 3) Een grondig sollicitatiegesprek (30 punten).

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

§3. De selectiecommissie voor de betrekking van deskundige (B1-B3) bestaat uit drie leden, namelijk:

- twee deskundigen van een openbaar bestuur van minstens niveau A op het vlak van openbare werken
- een deskundige die uit hoofde van zijn of haar functie de vereiste computervaardigheden kan testen.

§4. Het minimale resultaat om te slagen luidt als volgt:

- 60% van de punten op het geheel van de selectie en 50% van de punten op elk van de drie selectietechnieken.

Artikel 4: Er wordt een aanwervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van vijf jaar.

60. Vastleggen datum vakbondsoverleg.

Vastleggen datum.

61. Kennisnemen van de beslissingen van de algemeen directeur.

Kennisname van de volgende beslissingen van de algemeen directeur:

1. Beslissing van 17 september 2019 houdende toestaan van ouderschapsverlof aan een communicatieambtenaar.
2. Beslissing van 17 september 2019 houdende toestaan van loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand aan een deskundige.
3. Beslissing van 17 september 2019 houdende toestaan van onbetaald verlof aan een administratief medewerker.
4. Beslissing van 17 september 2019 houdende toestaan van onbetaald verlof aan een administratief medewerker
5. Beslissing van 17 september 2019 houdende toestaan van loopbaanonderbreking in het kader van palliatief verlof aan een technisch medewerker.
6. Beslissing van 17 september 2019 houdende vaststellen van de individuele salarissfiche en het individuele jaarsalaris van een lesgever crea-atelier, wegens indiensttreding.
7. Beslissing van 17 september 2019 houdende toestaan van onbetaald verlof aan een administratief assistent - startbaner bibliotheek.

62. Kennisnemen van het resultaat van het controlebezoek aan administratief medewerker met ziekteverlof.

Kennisnemen van het resultaat van het controlebezoek aan een administratief medewerker met ziekteverlof.

63. Kennisnemen van het resultaat van het controlebezoek aan een technisch assistent met ziekteverlof.

Kennisnemen van het resultaat van het controlebezoek aan een technisch assistent met ziekteverlof.

64. Aanpassen van de vervangingsovereenkomst van een technisch beambte schoonmaak.

De vervangingsovereenkomst van een technisch beambte schoonmaak verminderen van 15 uur per week naar 11 uur per week vanaf 18 september 2019.

65. Toekennen van een werkingstoelage aan de sociale raad van het gemeentepersoneel voor het dienstjaar 2019.

Een gemeentelijke werkingstoelage toekennen aan de Sociale raad van het gemeentepersoneel voor het dienstjaar 2019.

66. Ambtshalve afvoering.

Ambtshalve afvoering van een persoon uit de bevolkingsregisters van de gemeente.

67. Ambtshalve afvoering.

Ambtshalve afvoering van een persoon uit de bevolkingsregisters van de gemeente.

68. Ambtshalve afvoering.

Ambtshalve afvoering van een persoon uit de bevolkingsregisters van de gemeente.

69. Ambtshalve afvoering.

Ambtshalve afvoering van een persoon uit de bevolkingsregisters van de gemeente.

70. Ambtshalve afvoering.

Ambtshalve afvoering van een persoon uit de bevolkingsregisters van de gemeente.

71. Aanstellen tijdelijk onderwijzer voor aanvangsbegeleiding voor het kleuteronderwijs voor een opdracht van 2/24.

Betrokkene wordt tijdelijk aangesteld voor aanvangsbegeleiding in het kleuteronderwijs aan de gemeentelijke basisschool Erpe-Mere voor een opdracht van 2/24, van 1 september 2019 tot 31 augustus 2020.

72. Aanstellen tijdelijk onderwijzer voor aanvangsbegeleiding voor het lager onderwijs voor een opdracht van 2/24.

Betrokkene wordt tijdelijk aangesteld voor aanvangsbegeleiding in het lager onderwijs aan de gemeentelijke basisschool Erpe-Mere voor een opdracht van 2/24, van 1 september 2019 tot 31 augustus 2020.

73. Aanvraag gebruik polyvalente zaal Erfgoed Denderland

Erfgoedcel Denderland en Histories vzw mogen de polyvalente gratis gebruiken.

74. Agenderen op gemeenteraad van 22/10 concessie Foyer EMotia.

De bespreking van dit agendapunt werd verdaagd.

75. Medewerking filmvoorstelling Adam & Eva.

- Onder voorbehoud van eventuele vertraging bij de oplevering van EMotia wordt de polyvalente zaal op 18, 19, 20, 21 en 22 maart 2020 verhuurd volgens het verhuurreglement voor de opvoering van Adam en Eva.
- Kennisname dat de ticketverkoop via de regisseur / AETEAAM verloopt.
- Omdat enkel activiteiten die het kansentarium aanbieden worden opgenomen in de UiT-kalender en enkel UiT-partners ruimte krijgen in het infoblad zal aan de regisseur / AETEAAM gevraagd worden om aan te sluiten bij UiTPAS.

76. Boomhazelaar op de site van EMotia.

De bespreking van dit agendapunt werd verdaagd.

77. Documentatiecentrum Heemkundige Kring.

Afvaarding aanwezig op dit bedankingsmoment.

De algemeen directeur

De burgemeester

Bruno Van Maldegem

Hugo De Waele